

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГООТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
 В.В. Борозина  
«20 сентября 2024 г.»



Адаптированная программа  
учебных дисциплин адаптационного цикла

«Коммуникативный практикум»

по профессиям: 18103 Садовник, 18880 Столяр строительный  
16675 Повар

2024 г.

Адаптированная программа учебных дисциплин адаптационного цикла «Коммуникативный практикум» разработана для слушателей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе:

– профессионального стандарта «Повар» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г №113н, регистрационный номер 557).

– профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» (утверждённого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 559н, регистрационный номер 193).

– 08.01.24 «Мастер столярно – плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 года № 44943, вступившего в силу 07.01. 2017 г.; профессионального стандарта «Столяр строительный» (разработанного Ассоциацией саморегулируемых организаций по комплексному перспективному развитию инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта «ЕДИНСТВО» (Ассоциация СРО «ЕДИНСТВО», 2013г).

Организация – разработчик:

ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

Разработчик:

Умнова О.В. – социальный педагог ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж».

Одобрено:

ПЦК профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Протокол № 1 от « 02» сентября 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Паршина Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебных дисциплин адаптационного цикла является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессиям: 18103 Садовник, 16675 Повар, 18808 Столяр строительный.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: садовник, столяр строительный, повар.

## 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения: входит в адаптационный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы «Коммуникативный практикум» слушатель должны:

### **•уметь:**

— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

— выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

— находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

— ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

— эффективно взаимодействовать в команде;

— взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

— ставить задачи профессионального и личностного развития;

### **•знать:**

— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

— методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:  
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>1 курс</b>	
Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Практические работы	20
Теоретические занятия	60

<b>2 курс</b>	
Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Практические работы	12
Теоретические занятия	64

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа слушателей.	Объём часов	Уровень освоения
	Всего аудиторных часов	80	
<p>Раздел 1. Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие психологического типа. Понятие о социальной роли</p>	<p>Проведение психолого-педагогической диагностики, беседа с психологом. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа. Вербальные и невербальные сигналы психологического типа. Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.</p>	6	1
<p>Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Способы психологической защиты. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Социальный аспект коммуникативного поведения.</p>	<p>Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний. Социальный аспект коммуникативного поведения. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний.</p>	8	1
<p>Практическая работа 1: Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении</p>		2	
<p>Самостоятельные работы. Сообщение на тему: «Вербальная и невербальная коммуникация».</p>		2	
<p>Тема 3. Основные функции и виды коммуникации. Принципы коммуникации.</p>	<p>Функции коммуникации. Виды коммуникации. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип</p>	4	1

	адекватности.		
Практическая работа 2: Знакомство. Правила работы в группе. Придумай стандартные коммуникативные ситуации и примени их на практике в процессе общения		2	
Практическая работа 3: Упражнение «Сочини рассказ».		2	
Тема 4. Эффективное общение. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации.	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик.	6	1
Практическая работа 4. Придумай стандартные коммуникативные ситуации и примени их на практике в процессе общения с обучающимися Центра "Парус надежды". Упражнение «Сочини рассказ» вместе с обучающимися Центра "Парус надежды".		2	
Самостоятельные работы. Подготовка доклада: «Понятие коммуникативной тактики», «Типы коммуникативных тактик»		2	
Тема 5. Социальная речь. Речь в социальном взаимодействии. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности.	6	1
Практическая работа 5. Деловая игра «Я-оратор». Придумай стандартные коммуникативные ситуации и примени их на практике в процессе общения с обучающимися Центра "Парус надежды".		2	

Тема 6. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Деловая и беседа, виды и задачи. Процесс слушания, его виды и уровни.	Цели и задачи деловой беседы. Деловое совещание. Основные понятия и категории. Виды слушания. Три уровня слушания. Обратная связь в процессе слушания. Приемы эффективного слушания.	6	1
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Пути преодоления барьеров в общении. Основные понятия и категории. Аргументирующая речь.	4	1
Практическая работа 6. Ролевая игра «Деловое совещание».		2	
Самостоятельные работы. Подготовка доклада: Конструирование модели и стилей разрешения конфликтов, логические уловки и их нейтрализация. Психологические уловки и их нейтрализация.		2	
Тема 8. Понятие деловой этики.	Основы этических знаний. Типология, категории. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	2	1
Тема 9. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.	2	1
Практическая работа 7. Упражнение: «Развитие коммуникативных способностей»		2	
Тема 10. Понятие деловой этики.	Основы этических знаний. Типология, категории. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	2	1
Практическая работа 8: Упражнение «Имидж» – способ управления впечатлением о себе.		2	
Тема 11. Профессиональная этика.	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.	2	1
Тема 12. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.	4	1
Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой, подготовка к дискуссии.		2	
Тема 13. Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	
Практическая работа 9: Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное		2	

образование, изоляция, регрессия, сублимация.			
Тема 14. Формы деловой коммуникации	Деловая коммуникация и ее формы.	2	1
Практическая работа 10: Деловая игра: Вербальная коммуникация в деловом общении		2	
Тема 15. Понятие конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Конфликт. Стили поведения в конфликтной ситуации.	4	1
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
	Всего аудиторных часов	76	
Раздел 2. Тема 16. Коммуникативные барьеры. Пути преодоления коммуникативных барьеров.	Основные коммуникативные барьеры. Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении.	4	1
Тема 17. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Конфликт как составляющая межличностного взаимодействия. Модели поведения участников конфликта.	Правила и принципы построения эффективной коммуникации. Конфликт как важная составляющая межличностного взаимодействия. Модели поведения участников конфликта	6	1
Практическая работа 11 «Общение как восприятие людьми друг друга»		2	
Практическая работа 12 «Безбарьерная коммуникация»		2	
Тема 18. Виды взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Взаимодействие в группе. Сотрудничество студент-преподаватель. Взаимодействие студента с администрацией образовательной организации.	4	1
Самостоятельная работа: изучение информационного материала			

Тема 19. Понятие деловой этики. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Деловая беседа. Деловая переписка. Деловая беседа, ее виды и организация. Особенности презентации. Особенности общения через электронные средства коммуникации.	Общие сведения об этической культуре. Этические принципы общения и деловой этикет. Деловая беседа, ее виды и организация. Особенности презентации. Особенности общения через электронные средства коммуникации. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Деловая беседа. Деловая переписка.	18	1
Практическая работа 13-14«Общение в деловой сфере»		4	
Тема 20. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Понятие деловой коммуникации. Методы постановки целей.	4	
Практическая работа 15 «Иерархия целей. »		2	
Практическая работа 16 «Принципы постановки задач.»		2	
Тема 21. Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.	8	1
Тема 22. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебной деятельности студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Характеристика основных проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ образовательном учреждении. Взаимодействие с остальными студентами колледжа.	2	1
Тема 23. Понятие самопрезентации. Познание задатков и способностей. Самовоспитание личности. Формы, методы и технологии самопрезентации.	Понятие самопрезентации. Познание задатков и способностей. Самовоспитание личности. Формы, методы и технологии самопрезентации.	8	1
Тема 24. Формы, методы и технологии самопрезентации.	Виды самопрезентации Условия хорошей самопрезентации.	4	1

Условия самопрезентации.			
Тема 25. Конструирование цели жизни.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	2	1
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное учебное пособие по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие. – Москва: ДашковиК, 2013

##### **Дополнительные источники:**

1. Авдеева С.М., Белкина Л.Ю., Елизаров А.А., Алексеева Е.В. Проектная деятельность в развитой информационной среде образовательного учреждения. Учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования. – М., 2013;
2. Фигурнов В.Э. От начинающего до опытного. – М., 2013.
3. Крысько В.Г. Социальная психология. – М., 2010.
4. Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Рузской А.Г. – М. 2007.
5. Рогов Е.И. Психология общения. – М., 2011.

##### **Интернет источники:**

1. [psychology-online.net](http://psychology-online.net) - сайт "Научная и популярная психология";
2. [psi.webzone.ru](http://psi.webzone.ru) - сайт под названием "Психологический словарь";
3. [flogiston.ru](http://flogiston.ru) - сайт "Флогистон. Психология из первых рук";
4. <http://www.ebdb.ru> – книжная поисковая система;
5. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех» .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические занятия, индивидуальные задания
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Индивидуальные задания
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические занятия, индивидуальные задания
Уметь распознавать основные коммуникативные барьеры и находить пути их преодоления в межличностном общении	Практические занятия, индивидуальные задания
Знания:	
Взаимосвязь коммуникативного поведения и деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению	Практические занятия, самостоятельная работа
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические занятия, индивидуальные задания
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Практические занятия, индивидуальные задания
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Практические занятия, индивидуальные задания