



Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело
код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
специалист торгового дела"

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 8 от 29.06.2024 г.

Утверждено Приказом ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»

приказ № 119-ОД от 01.07.2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
«Магнит»

/В.В. Бородин/

/Ю.В. Куликова/

«Пятерочка»

2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» и ПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Организация – разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многоотраслевой колледж»

Разработчики:

Парамзина Т.Г. – заместитель директора по УР;
Плохова О.В. – заведующий отделением;
Катюхина Г.А - председатель ПЦК, преподаватель специальных дисциплин;
Шестакова Л.Н. – заместитель директора по ПО и М;
Бовина Н.Н. – методист.

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СОШ №3
г. Моршанска

_____/Плаксин А.В

«Магнит»

_____/

«Пятерочка»

_____/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	35
5.1. Учебный план	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	41
5.4. Календарный учебный график	46
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	49
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	49
5.7. Практическая подготовка	49
5.8. Государственная итоговая аттестация	50
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	50
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	50
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	54
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства от 19.07.23 № 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования. .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19.07.23 № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 № 367

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера обслуживания	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	12721 Кассир торгового зала, 2-3 разряд	
Направленности (при наличии)	Коммерция	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1364	912
социально-гуманитарный цикл	278	124
общепрофессиональный цикл	216	206
профессиональный цикл	870	330
в т.ч. практика:	360	252
- учебная	- 108	- 36
- производственная	- 252	- 144
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)		- 72
Вариативная часть образовательной программы	1048	556
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	556	556
МДК.04.01 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	124	124
ПМ.05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	108	108
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4104	1776

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)	-	12721 Кассир торгового зала, 2-3 разряд	<p>Знакомится с ассортиментом товаров, изделий, имеющих в продаже, а также с ценами на них.</p> <p>Проверять исправность кассового аппарата, осуществляет заправку контрольной и чековой ленты, записывает показания счетчиков.</p> <p>По возможности осуществлять устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины.</p> <p>Производить расчет с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчитывает стоимость покупки, получает деньги, пробивает чек, выдает сдачу.</p> <p>Осуществлять возврат денег по неиспользованному чеку.</p> <p>Производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке, сверху суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>Принимать разменную монету, производит размещение ее в кассовом ящике.</p>

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности - Коммерция

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД.05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Виды деятельности по выбору	
ВД.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
ВД.04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	ПМ 04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений

	контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

ОК 09	необходимого уровня физической подготовленности	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

		Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических

		средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе.
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения:

		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		описывать объект закупки;
		разрабатывать закупочную документацию;
		работать в единой информационной системе;
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Навыки:
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;

		<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>Умения:</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:</p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по</p>

		внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
		применять электронный документооборот;
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
ВД 02 Организация и	ПК 2.1. Проводить	Навыки:

осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	выявления проблем и формулирования целей исследования;
		планирования проведения маркетингового исследования;
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
		этапов маркетинговых исследований, их результат;
		методы проведения маркетингового исследования;
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.

		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения:
		анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания:
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
		методов оценки конкурентной среды.
		Навыки:
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		развивать идеи до бизнес-предложений;
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
		оценивать риски, связанные с бизнесом;
		анализировать бизнес-концепции;
		предлагать идеи для дальнейшего развития;
		применять методы принятия оптимальных решений;

		находить аргументы в пользу идей;
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
		обосновывать и оценивать цели и ценности;
		представлять идеи, дизайн, видения и решения;
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
		создавать деловые электронные презентации.
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
		использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
		основы веб-технологии;
		основы веб-дизайна;
		основы компьютерной грамотности;
		методы обработки текстовой информации;

		<p>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p> <p>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа поисковой выдачи;</p> <p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p> <p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>определения стратегии поискового продвижения;</p> <p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>Умения:</p> <p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p>Знания:</p> <p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p>

		правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
		стандартов делового общения в письменной и устной форме;
		особенностей функционирования современных поисковых машин;
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
		методов обработки текстовой и графической информации;
		основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Навыки:
		определения стратегии продвижения в социальных сетях
		оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии;
		составлять smm-стратегии;
		составлять контент-планы;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
		правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Навыки:
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения;
		разрабатывать рекламные модули;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;

		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
		различать виды текстов;
		рассчитать бюджет на создание лендинга;
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
		определять СТА для лендингов;
		работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;
		основ гипертекстовой разметки;
		стандартов верстки веб-сайтов;
		принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки;
		оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.

ВД 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки:
		Извлечение структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
		Загрузка структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая)
		Умения:
		Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехник
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности
		Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации
	ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	Технология механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации
		Виды технических носителей информации
		Навыки:
		Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации
		Работать в графических редакторах
		Работать с текстовым редактором
		Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Знания:

		Принципы организации информационных баз данных
		Характеристики и распространенные форматы графических файлов
ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации		Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами
		Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
		Навыки:
		Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Ведение реестра документированных сфер деятельности
		Формирование целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации после аварий и сбоя
		Умения:
		Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации
		Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления документами
	ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения	Навыки:
		Нахождение и фиксация факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Создание резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности

	и обеспечение их сохранности	<p>Документирование работ по учету структурированных данных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации</p> <p>Умения:</p> <p>Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения</p> <p>Формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом</p> <p>Знания:</p> <p>Основы построения реляционных баз данных</p> <p>Правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами</p> <p>Правила и порядок формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации</p> <p>Специфика и тематика официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение</p>
	ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации	<p>Навыки:</p> <p>Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты</p> <p>Информирование работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты</p> <p>Выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты</p> <p>Умения:</p> <p>Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем</p> <p>Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Основы обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей</p> <p>Этические нормы и правила корпоративного поведения</p>
Освоение видов работ	ПК. 4.1. Организовывать	Навыки:

по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ВД 04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи
		возврата денег по неиспользованному чеку
		проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков
		устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины
		получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике
		ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
		подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
		Уметь:
		производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу
		производить возврат денег по неиспользованному чеку
		проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков
		устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины
		получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике
		классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них
		подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
		Знать:
		закон о защите прав потребителей
		правила торговли и правила расчета с покупателями
		-устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов
		неисправности ККМ и методы их устранения
		правила расчета с покупателями
		порядок получения, хранения и выдачи денежных средств
		получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике
		признаки платежеспособности (защищенности) государственных денежных знаков
		ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
Обязательная	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	-	-	-
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	-	-	-
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	-	-	-
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	-	-	-
		ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по	-	-	-

Обязательная	ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	внешнеторговому контракту			
		ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	-	-	-
		ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	-	-	-
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	-	-	-
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	-	-	-
		ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	-	-	-
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	-	-	-
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	-	-	-

		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	-	-	-
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	-	-	-
Обязательная	ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	-	-	-
		ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	-	-
		ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	-	-	-
		ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	-	-	-
		ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	-	-	-
		ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в	-	-	-

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Вариативная	ВД 04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	ПК. 4.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 N 367)	-	<p>Знакомится с ассортиментом товаров, изделий, имеющих в продаже, а также с ценами на них.</p> <p>Проверять исправность кассового аппарата, осуществляет заправку контрольной и чековой ленты, записывает показания счетчиков.</p> <p>По возможности осуществлять устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины.</p> <p>Производить расчет с покупателями за товары, изделия и услуги, подсчитывает стоимость покупки, получает деньги, пробивает чек, выдает сдачу.</p> <p>Осуществлять возврат денег по неиспользованному чеку.</p> <p>Производить подсчет денег и сдачу их в</p>

					установленном порядке, сверху суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Принимать разменную монету, производит размещение ее в кассовом ящике.
Вариативная	ВД 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	-	-	-
		ПК 5.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	-	-	-
		ПК 5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	-	-	-
		ПК 5.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	-	-	-
		ПК 5.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой	-	-	-

		трансформации документированных сфер деятельности от работников организации			
--	--	--	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	
Обязательная часть образовательной программы																																					
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
ООД.01	Русский язык	О	О		О	О				О																											
ООД.02	Литература	О	О		О	О				О																											
ООД.03	История	О	О		О	О	О			О																											
ООД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О			О																											
ООД.05	География	О	О		О	О	О			О																											
ООД.06	Иностранный язык	О	О	О	О	О				О																											
ООД.07	Математика	О	О	О	О	О			О	О																											
ООД.08	Информатика	О	О	О	О	О	О		О	О																											
ООД.09	Физическая культура	О	О		О	О	О	О		О																											
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	О	О		О	О	О	О		О																											
ООД.11	Физика	О	О		О	О	О			О																											
ООД.12	Химия	О	О		О	О	О			О																											
ООД.13	Биология	О	О		О	О	О			О																											
ООД.14	Основы проектной деятельности	О	О	О	О	О	О			О																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
СГ.04	Физическая культура	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П											П					П			П							

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

	Индекс	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	60%	40%	13	14	15	16	17	18
О	Общеобразовательный цикл		1476	308	1428				48			600	828				
ОДБ.01	Русский язык	дф,Э	72	18	60				12			26	34				
ОДБ.02	Литература	дф,дз	108	14	108							40	68				
ОДБ.03	История	дф,дз	136		136							44	92				
ОДБ.04	Обществознание	дф,дз	108	10	108							50	58				
ОДБ.05	География	дф,дз	72	16	72							26	46				
ОДБ.06	Иностранный язык	дф,дз	72	22	72							26	46				
ОДБ.07	Математика	Э, Э	340	74	316				24			172	144				
ОДБ.08	Информатика	дз,Э	144	72	132				12			60	72				
ОДБ.09	Физическая культура	дф,дф	72	22	72							26	46				
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	дф,дф	68	10	68							34	34				
ОДБ.11	Физика	дф,дз	108		108							44	64				
ОДБ.12	Химия	дф,дз	72	6	72							26	46				
ОДБ.13	Биология	дф,дз	72	12	72							26	46				

	Основы проектной деятельности	дф	32	32	32								32				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		292	124	292	0	0	0	0	278	14	0	0	120	122	40	10
СГ.01	История России	дф	42	14	42					36	6			42			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дф,дф,дф,дз	46	20	46					38	8			14	18	14	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дф	68	28	68					68					68		
СГ.04	Физическая культура	дф,дф,дф,дз	100	48	100					100				28	36	26	10
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дф	36	14	36					36				36			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		500	326	488	0	0	12	0	216	284	0	0	142	178	118	62
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	дз	72	54	68			4		32	40				72		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	дз	62	56	58			4		44	18						62
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	дз	56	36	56					32	24			56			
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	дз	50	42	50					44	6					50	
ОП.05	Основы предпринимательства	дз	42	32	42					32	10				42		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	32	24	32					32						32	
ОП.07*	Логистика	дф	32	12	32						32				32		
ОП.08*	Основы бухгалтерского учета	дз	54	34	52			2			54			54			

ОП.09*	Основы санитарии, гигиены и микробиологии	дф	32	12	32						32				32		
ОП.10*	Основы бережливого производства	дз	32	12	32						32			32			
ОП.11*	Основы складского хозяйства	дз	36	12	34			2			36					36	
П.00	Профессиональный цикл		1548	1018	868	540	20	38	84	870	678	0	0	350	564	454	180
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		350	232	200	108	0	6	36	240	110	0	0	350	0	0	0
МДК.01.01	Организация торговой-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Э	84	44	70			2	12	44	40			84			
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	Э	84	44	70			2	12	44	40			84			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Э	74	36	60			2	12	44	30			74			
УП.01	Учебная практика		36	36		36				36				36			
ПП.01	Производственная практика		72	72		72				72				72			
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)		332	216	182	108	20	18	24	276	56	0	0	0	332	0	0
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	дз	66	38	60			6		56	10				66		
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	Э	72	32	54			6	12	56	16				72		

МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	Э	86	38	68		20	6	12	56	30				86		
УП.02	Учебная практика		36	36		36				36					36		
ПП.02	Производственная практика		72	72		72				72					72		
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)		454	254	292	144	0	6	12	354	100	0	0	0	0	454	0
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	Э	310	110	292			6	12	210	100					310	
УП.03	Учебная практика		36	36		36				36						36	
ПП.03	Производственная практика		108	108		108				108						108	
ПМ.04	Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала		232	164	124	108	0	0	0	0	232	0	0	0	232	0	0
МДК.04.01	Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	дз	124	56	124						124				124		
УП.04	Учебная практика		36	36		36					36				36		
ПП.04	Производственная практика		72	72		72					72				72		
ПМ.05	Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности		180	152	88	72	0	8	12	0	180	0	0	0	0	0	180
МДК.05.01	Освоение компетенций цифровой экономики	Эк	64	48	52			6	6		64						64
МДК.05.02	Профильно-ориентировочная подготовка коммерческой деятельности	Эк	44	32	36			2	6		44						44
ПП.05	Производственная практика		72	72		72					72						72

ЦДП.00	Производственная (преддипломная) практика		72	72		72					72						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:			4104	1776	3076	612	20	50	132	1580	1048	600	828	504	648	468	180

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.01 История России	6	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	8	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
3	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	40	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
4	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	18	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
5	ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	24	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
6	ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	6	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
7	ОП.05 Основы предпринимательства	10	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ

8	ОП.07 Логистика	32	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
9	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	54	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
10	ОП.09 Основы санитарии, гигиены и микробиологии	32	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
11	ОП.10 Основы бережливого производства	32	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
12	ОП.11 Основы складского хозяйства	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
13	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	40	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
14	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж	40	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
15	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	30	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
16	МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	10	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
17	МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности	16	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
18	МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	30	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
19	МДК.03.01 Технология интернет-маркетинга	100	1	Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательных программ
20	МДК.04.01 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	124	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
21	УП.04 Учебная практика	36	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя

22	ПП.04 Производственная практика	72	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
23	МДК.05.01 Освоение компетенций цифровой экономики	64	2	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
24	МДК.05.02 Профильно-ориентировочная подготовка коммерческой деятельности	44	2	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
25	ПП.05 Производственная практика	72	2	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
26	ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика	72	1	Введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя
Итого		1048		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<ul style="list-style-type: none"> Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе 	УП.01 Учебная практика	36	3	Торговый зал	

	ЕГАИС. – Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта					
2	– Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. – Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. – Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. – Изучение инструкций по охране труда. – Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. – Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. – Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. – Приемка товаров по количеству и качеству. – Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	ПП.01 Производственная практика	72	3	Торговый зал	
3	– Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирование целей маркетингового исследования – Построение дерева целей маркетингового исследования по данным предприятия торговли. – Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. – Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. – Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. – Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. – Определение емкости целевого рынка предприятия торговли, по данным которого проводится маркетинговое исследование. – Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия.	УП.02 Учебная практика	36	4	Торговый зал	

	<p>Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. – Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий. – Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. – Оформление результатов маркетингового исследования. – Подготовка презентации по результатам проведенного маркетингового исследования. – Представление и защита результатов проведенного маркетингового исследования. – Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. – Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). – Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации. – Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. – Выявление причин снижения спроса на отдельные виды товаров. – Подготовка предложений по программе лояльности торговой организации с целью повышения объемов продаж торговой организации. – Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. – Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. 					
4	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. – Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы – <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i> – Составление визитки команды. – Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. – Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. 	ПП.02 Производственная практика	72	4	Торговый зал	

	<ul style="list-style-type: none"> – Построение модели Остервальдера. – Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. – <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> – Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. – Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . – Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. – Расчеты цен и себестоимости. – Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении – Составление плана переменных расходов – Расчет точки безубыточности – Составление бюджета доходов и расходов – Составление бюджета движения денежных средств – Составление прогнозного баланса – Определение и обоснование источников финансирования – Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств – Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) – Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) – Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) – 4.Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) – Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) – Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. 					
5	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. – Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. – Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. – Анализ поисковой выдачи. – Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. – Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	УП.03 Учебная практика	36	5	Торговый зал	
	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 	ПП.03 Производствен	108	5	Торговый зал	

	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. – Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. – Анализ поисковой выдачи. – Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. – Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Определение стратегии поискового продвижения. – Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. – Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. – Определение стратегии продвижения в социальных сетях. – Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». – Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». – Разработка лендинга. – Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы. – Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании. – Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории. 	ная практика				
6	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. – Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. – Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов – Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. – Проверка качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары. – Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.) 	УП.04 Учебная практика	36	4	Торговый зал	
7	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. 	ПП.04 Производствен	72	4	Торговый зал	

	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетных операций с покупателями. – Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира - операциониста. – Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары. – Оформление документов по кассовым операциям. – Выполнение заключительных операций на контрольно- кассовой технике (ККТ) 	ная практика				
8	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия – Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности – Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия – Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой деятельности в профильно-ориентируемом предприятии – Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем – Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта – Заполнение заявки на поставку товаров – Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах – Создание клиентской базы – Создание базы данных движения товара – 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца 	ПП.05 Производственная практика	72	6	Торговый зал	

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

5

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0

Учебная
практика

Δ

Подготовка к государственной
(итоговой) аттестации

4

Промежуточная аттестация

8

Производственная практика (по профилю специальности)

II

Государственная (итоговая)	аттестация
----------------------------	------------

2

Каникулы

X

Производственная практика (преддипломная)



Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Из них промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.час
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.	нед.	ак.час.		
I	41	1476	17	612	24	864	1	36			1	36									11	1476
II	32	1152	14	504	18	648	2	72	1	36	1	36	9	324	3	108	6	216			11	1476
III	18	648	13	468	5	180	2	72	1	36	1	36	8	288	4	144	4	144	6	216	2	936
Всего	91	3276	44	1584	47	1692	5	180	2	72	3	108	17	612	7	252	10	360	6	216	24	4104

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах магазинов «Магнит», «Пятерочка», при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) магазинов «Магнит», «Пятерочка» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально - гуманитарных дисциплин;
- экономических дисциплин и логистики;
- информационных технологий;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- спец. дисциплин

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Технологического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- цифровых технологий

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Результаты аттестации (квалификационная категория, соответствие занимаемой должности)	Уровень профессионального образования, направление подготовки и (или) специальности, квалификация	Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), о повышении квалификации (за последние 3 года),	Педстаж общий
Матырская, Наталья Валериановна, преподаватель	Первая квалификационная категория	Высшее, Всесоюзный заочный институт текстильной и легкой промышленности, экономист, 1995	<ul style="list-style-type: none"> Профессиональная переподготовка «Товароведение и торговое дело», 2023 Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства, 2023 Первая помощь в образовательной организации, 2023 Возможности ИКОП «Сферум» и VK Мессенджера для решения образовательных задач, 2023 	26 лет
Парамзина Татьяна Геннадьевна, заместитель директора по учебной работе,	Соответствует занимаемой должности	Высшее, Московский текстильный институт им. А.Н.Косыгина, инженер-механик, 1991	<ul style="list-style-type: none"> Профессиональная переподготовка «Товароведение и торговое дело», 2023 Профпереподготовка «Преподаватель профессионального образования» 2024 Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 2021 	18 лет

			<ul style="list-style-type: none"> – Разработка цифровых учебных и оценочных материалов в системе СПО, 2021 – Организатор онлайн-мероприятий 2023 – Первая помощь в образовательной организации, 2023 – Деятельность наставника в рамках реализации программы воспитания в соответствии с Федеральной образовательной программой, 2023 	
Шумилина Наталья Викторовна, преподаватель	Первая квалификационная категория	Высшее, Тамбовский государственный технический университет, промышленное и гражданское строительство, 2004	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная переподготовка «Товароведение и торговое дело», 2023 – Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 2023 – Практика создания тестов в СДО Moodle, 2022 – Деятельность наставника в рамках реализации программы воспитания в соответствии с Федеральной образовательной программой, 2023 – Антитеррористическая защищенность и профилактика деструктивных поведений в образовательных организациях, 2023 <p>Первая помощь в образовательной организации, 2023</p>	10 лет
Леснова Наталья Юрьевна, преподаватель	Первая квалификационная категория	Высшее, Московский государственный открытый университет, менеджмент организации, 2008	<ul style="list-style-type: none"> – Профессиональная переподготовка «Товароведение и торговое дело», 2024 – Подготовка региональных экспертов конкурсов проф. мастерства «Абилимпикс», 2021 – Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 2021 – Основы обеспечения информационной безопасности детей, 2021 – Права учителя, 2021 – Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 2023 – Первая помощь в образовательной организации, 2023 – Деятельность наставника в рамках реализации программы воспитания в соответствии с Федеральной образовательной программой, 2023 – Курс по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 2023 	14 лет
Катюхина Галина Александровна,	Высшая квалификационная категория	Высшее, Мичуринский	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный фидбэк в 	19 лет

преподаватель	я категория	Государственный аграрный университет, экономика и управление аграрным производством, 2003	<p>горизонтальном обучении в цифровой среде, 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 2021 – Методика формирования 4К в цифровой среде, 2021 – Инновационные и цифровые технологии в образовании, 2021 – Новые инновационные технологии в образовании, 2022 – Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 2022 – Методика подготовки, проведения и оценивания Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности и предпринимательству, 2022 – Коучинг как метод развития профессионализации и навыков трудоустройства обучающихся в системе СПО, 2023 – Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 2023 – Организатор онлайн-мероприятий 2023 	
Плохова Олеся Владимировна, Заведующая отделением «Экономика и информационные технологии»	Соответствует занимаемой должности, Первая квалификационная категория (преподаватель)	Высшее, Тамбовский государственный университет им. Державина, преподаватель математики, 2001г.	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 2021 – Основы обеспечения информационной безопасности детей, 2021 – Развитие ИКТ-компетенций педагога для повышения образовательных результатов учеников, 2022 – Новые информационные технологии в образовании, 2022 – Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 2022 – Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 2022 – Первая помощь в образовательной организации, 2023 – Использование языка Python при обучении информатике на уровне основного и среднего общего образования в условиях обновленных ФГОС, 2023 – Базовое администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.7. 	14 лет

			Графические инструменты, 2023 – Методические аспекты преподавания программирования на языке Python, 2024	
Земцова Нина Федоровна, преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Высшее, Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, 1983	– Подготовка региональных экспертов конкурсов проф. мастерства «Абилимпикс», 2022 – Первая помощь в образовательной организации, 2023 – Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях в соответствии с Федеральной образовательной программой, 2023	44 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.