

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	11
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
5. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	14
Приложения	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многоотраслевой колледж» (далее – ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело (далее - Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на учебный год.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом № 548 от 19.07.2023, и завершается выдачей документа об образовании и о квалификации.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 6 статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника является уровень профессиональной образованности, включающий в себя степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих, профессиональных компетенций, через ценностное отношение к избранной специальности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки;
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем образовательного учреждения после её обсуждения на педагогическом совете с обязательным участием работодателей, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Специальность среднего профессионального образования

38.02.08 Торговое дело

1.2 Наименование квалификации

специалист торгового дела

1.3 Уровень подготовки

базовая подготовка

1.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 8 месяцев

1.5 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Демонстрационный экзамен Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка - 5 неделя Проведение - 1 неделя
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка - Проведение -

1.6 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
ВД.04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	ПМ 04 Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД5. Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности

1.7 Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ВД 4. Технология работ по профессии рабочего 12721 Кассир торгового зала	ПК 4.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ВД 05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1. Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
	ПК 5.2. Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
	ПК 5.3. Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
	ПК 5.4. Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
	ПК 5.5. Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1 График мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
Разработка аттестационных материалов		Преподаватели специальных дисциплин, председатель цикловой комиссии	
Рассмотрение и утверждение аттестационных материалов		Председатель цикловой комиссии, методический совет	Проводится на заседании методического совета
Ознакомление студентов с программой ГИА (за 6 месяцев до ГИА)		Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватели спецдисциплин	Подпись студентов
Ознакомление студентов с темами выпускной квалификационной работы		Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватели спец.дисциплин	Подпись студентов
Ознакомление с критериями оценки уровня качества подготовки выпускника		Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии	
Выбор и закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей		Заведующий отделением	Под роспись студентов, Проект приказа
Выдача индивидуальных		Руководитель преддипломной практики	Консультации по

заданий на преддипломную практику, консультация по практике (за 2 недели до практики)			прохождению преддипломной практики
Преддипломная практика		Руководители преддипломной практики	Проверка прохождения практики руководителями
Выполнение выпускной квалификационной работы (4 недели)		Руководители дипломной работы	
Рецензирование ВКР			
Составление расписания проведения защиты ВКР		Заместитель директора по УР, заведующий отделением	Учебная часть
Допуск студентов к ДЭ и защите ВКР, приказ о допуске за 3 дня до начала работы ГЭК		Заведующий отделением, заместитель директора по УР	
Проведение ДЭ, защиты ВКР. Работа ГЭК.		Заведующий отделением	
Оформление результатов защиты ВКР, ДЭ, составление отчета о работе ГЭК		Заместитель председателя ГЭК, секретарь	

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки (практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и сдачу демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО и в соответствии с изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.1 Процедура проведения государственной итоговой аттестации. Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, размещенных на информационном ресурсе Института развития профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- выпускники;

- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения демонстрационного экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 3ч 00 мин.

Центр проведения демонстрационного экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Подготовка выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке, и рассматриваются цикловой предметной комиссией специальных технологических дисциплин. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в колледже.

При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. ВКР должна раскрыть овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, перспективность.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из тем, представленных образовательной организацией (Приложение 2), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

По утвержденным темам ведущие специалисты образовательной организации – руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При подготовке к ГИА со студентами проводятся консультации руководителями выпускных квалификационных работ от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена предполагает наличие кабинета, оснащенного:

- компьютерами (ноутбуками) участника демонстрационного экзамена с подключением к сети Интернет и сетевому принтеру с программным обеспечением;
- компьютером (ноутбука) эксперта демонстрационного экзамена с подключением к сети Интернет и сетевому принтеру с программным обеспечением;
- принтером (многофункциональным устройством).

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и иных образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.08 Торговое дело.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- Сводная ведомость успеваемости студентов по специальности «Торговое дело»;
- Оценка результатов освоения основ воинской службы (для юношей);
- Производственные характеристики, отчеты о ранее достигнутых результатах (при наличии);
- Протокол государственной итоговой аттестации;
- Ознакомление студентов с программой ГИА;
- График проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ;
- Выбор тем дипломной работы студентами для прохождения государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», из числа: <ul style="list-style-type: none"> - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

	выпускники; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники образовательной организации

Экспертная группа на демонстрационном экзамене	<p>Количественный состав экспертной группы определяется ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.</p> <p>Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене - 1</p> <p>Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника - 1</p> <p>Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников - 3</p>
Секретарь ГЭК	<p>Назначается из числа работников образовательной организации, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК.</p>

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Оценка компетенций выпускников образовательной организации проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом/на основании оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников образовательного учреждения, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;

- оценивается выполнение заданий демонстрационного экзамена;

- оценивается выполнение ВКР с учетом отзыва руководителя, защита дипломного проекта, рецензия. На основании этих критериев выставляется обобщенная оценка ГЭК;

- компетенций выпускников, полученных вне рамок основной профессиональной образовательной программы, на основании содержания документов, характеризующих их образовательные достижения.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются по показателям и критериям оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется Государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгуетехнологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12,00
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12,00
ИТОГО			50,00

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка (пятибалльная шкала)	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3 Выполненная дипломная работа оценивается по следующим критериям:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- грамотность выполнения расчетов;
- основные результаты, полученные студентом, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

Оценка «5» - «отлично» ставится, если тема дипломной работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы проекта. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. ВКР носит проблемный характер, свидетельствует об усвоенных знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в полном объеме, дано обоснование выбора темы, раскрыта её актуальность, цели и задачи чётко определены. Проведен анализ практического опыта в организации по проблеме, определенной темой работы. Сформулированы логичные и адекватные выводы, чётко выражена точка зрения по данной теме. Автор демонстрирует понимание возможности применения дипломной работы на практике, значимости специальности для развития организации. Представлены умения вести поиск информации, умения ориентироваться в условиях новых технологий. Имеет положительные отзывы руководителя, рецензента.

Оценка «4» - «хорошо» ставится, если все разделы проекта выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. ВКР носит проблемный характер, свидетельствует об усвоенных знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в полном объеме, дано обоснование выбора темы, раскрыта её актуальность, цели и задачи определены. Не всегда присутствует критический анализ практического опыта в организации по проблеме, определенной темой работы. Сформулированы логичные и адекватные выводы, чётко выражена точка зрения по данной теме. Автор демонстрирует понимание возможности применения дипломной работы на практике, значимости специальности для развития организации. Представлены умения вести поиск информации, умения ориентироваться в условиях новых технологий, несущественные отклонения от требований стандарта, которые не отражаются на качестве дипломной работы в целом, незначительные стилистические ошибки. Имеет положительные отзывы руководителя, рецензента, имеются незначительные замечания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Все разделы проекта выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. ВКР носит частично проблемный характер, свидетельствует о поверхностных знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Сделана попытка обосновать выбор темы, раскрыть её актуальность, но не хватает логики и чёткости формулировок. Цели и задачи определены расплывчато. Проведен поверхностный анализ практического опыта в организации по теме проекта. Расчёты выполнены не точно, допущены ошибки в расчетах. Предпринята попытка сформулировать общие выводы. Не

чётко выражена точка зрения по данной теме. ВКР демонстрирует понимание возможности применения дипломной работы на практике, значимости специальности для развития организации. Не представлены умения организовать собственную деятельность по выполнению дипломной работы. Несущественные отклонения от требований стандарта, которые не отражаются на качестве дипломной работы в целом, незначительные грамматические и стилистические ошибки. В отзывах руководителя и рецензента имеется ряд замечаний по выполненной работе.

Оценка «2» - неудовлетворительно ставится, если проект выполнен в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой технической терминологии. ВКР не носит проблемный характер. Отсутствует обоснование выбора темы. Цели и задачи дипломного проекта не обозначены. ВКР не свидетельствует об усвоенных знаниях в полном объеме. Не проведен анализ практического опыта в организации по проблеме, определенной темой работы. Расчёты выполнены с ошибками. Студент не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в работе. Не представлены умения организовать собственную деятельность по выполнению дипломной работы. Основные требования к оформлению не соблюдены, грамматические и стилистические ошибки. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите студент затрудняется с ответами, не понимает предмет обсуждения.

Оценка результатов членами ГЭК проводится по следующим основным показателям оценки результата (ОПОР):

- Актуальность и обоснование выбора темы.
- Степень завершенности работы.
- Объем и глубина знаний по теме.
- Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.
- Наличие материала, подготовленного к практическому использованию.
- Применение новых технологий.
- Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора).
- Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов.
- Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию.
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Интегральная оценка результатов выполнения и защиты дипломной работы определяется как средняя величина по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ДР представлена в виде таблицы:

ФИО студента	Код компетенции		Оценка членов ГАК		Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка выполнения и защиты ДР
	ПК 1.1-1.6 2.1-2.8 3.1-3.6 4.1 5.1-5.5	ОК 1-9	Выполнение ДР	Защита ДР			
1.Иванов И.И.							
2.Петров А.С.							
3....							

Решения ГЭК по итогам ГИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.4 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**Темы выпускных квалификационной работ**