



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
В.В. Бородин

2025 г.

**План работы
Центра карьеры
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационная деятельность			
1.1.	Взаимодействие с ТОГКУ «Центр занятости населения» (отдел по г. Моршанску и Моршанскому району), сбор и обработка информации о состоянии рынка труда г. Моршанска и Моршанского района	Постоянно	Зам. директора по ПОиМ Руководитель ЦК	
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа	Постоянно	Зам. директора по ПОиМ Руководитель ЦК	
1.3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по ПОиМ Руководитель ЦК	
1.4.	Участие, организация и проведение ярмарок вакансий по трудоустройству	По факту проведения	Зам. директора по ПОиМ Руководитель ЦК	
1.5.	Организация и проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости.	В течение года	Руководитель ЦК	
1.6.	Проведение серии круглых столов «Молодежь и предпринимательство»	Октябрь-апрель	Педагог-организатор	
1.7.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости.	Декабрь - май	Зам. директора по УВР, Руководитель ЦК	
1.8.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по	Постоянно	Кураторы выпускных	

	вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости		групп	
1.9.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	Январь - июнь	Зам. директора по ПОиМ Руководитель ЦК	
1.10.	Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям	Январь - июнь	Руководитель ЦК	
1.11	Организация и проведение недели без турникета.	Март-Апрель	Руководитель ЦК	
2.	Образовательная деятельность			
2.1.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда: «Эффективное поведение на рынке труда»	В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Руководитель ЦК Преподаватели, Мастера п/о	
2.2.	Изучение основ предпринимательской деятельности: «Основы предпринимательской деятельности»	В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Руководитель ЦК, Преподаватели, Мастера п/о	
2.3.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Руководитель ЦК, Преподаватели, Мастера п/о	
2.4.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	Постоянно	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог	
3.	Психолого-педагогическое сопровождение			
3.1.	Разработка анкет	Ноябрь	Социальный педагог	

3.2.	Проведение тестирования	Декабрь - май	Кураторы, мастера п/о	
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	Январь - июнь	Кураторы, мастера п/о	
3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	Январь - июнь	Кураторы, мастера п/о	
3.5.	Тренинги, ролевые игры	В течение года	Кураторы, мастера п/о	
4.	Информационная деятельность			
4.1.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	Декабрь - май	Кураторы, мастера п/о	
4.2.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	Постоянно	Руководитель ЦК	
4.3.	Создание и оформление информационного стенда по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости	Февраль-апрель	Руководитель ЦК	
5.	Маркетинговая деятельность			
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	Постоянно	Руководитель ЦК	
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города и района	Постоянно	Руководитель ЦК	
5.3.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	Постоянно	Руководитель ЦК	

Старший мастер _____/Л.Ю. Бычкова/

План действий для оказания адресной поддержки каждому выпускнику

Мастерам п/о и кураторам совместно с обучающимися выпускных групп примерный индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника, включающий в себя:

-индивидуальные персональные данные;

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности, профессии	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

-цели деятельности выпускника;

-план достижения выпускником поставленных целей;

-мониторинг реализации выстроенного плана достижений;

-сведения о трудоустройстве выпускника и/или продолжении обучения;

-выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

Для разработки плана использовать следующий алгоритм:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование образа будущей работы
3-й шаг	Проведение самооценки уровня развития своих компетенций и планирование действий по профессиональному развитию
4-й шаг	Индивидуальное планирование действий по трудоустройству, контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Оценка результата реализации

Все эти шаги необходимы для построения профессиональной карьеры. При этом следует уделить особое внимание ключевым моментам:

- требованиям к развитию профессиональных и личностных качеств выпускника со стороны работодателя;

- мотивации профессиональных достижений;

-направлениям профессионального развития обучающегося (ознакомление с перспективами роста) с четко сформулированными этапами и временными ориентирами профессионального роста;

- текущему уровню развития профессиональных, социально-психологических и деловых качеств выпускника;

- программе содействия профессиональному и личностному росту обучающегося (обучение, кураторство, разовые задания и акции и пр.);

- контролю и самоконтролю выполнения программы, ее корректировке в соответствии с текущими планами кадрового резерва или запроса работодателя.