

Советы выпускникам по трудоустройству

Начиная искать работу впервые, придется изрядно потрудиться. Главное - не опускать руки. Первое место работы - это старт, первая возможность реализовать свои знания, почувствовать реальную жизнь, приобрести опыт общения с трудовым коллективом.

Те, кто уже со старших курсов устраивался на частичную занятость, временную работу по специальности — к выпуску, конечно же, стали «супер», теперь их проблемы — лишь выбор удобного денежного места, ведь они официально имеют необходимый стаж, да и навыков у них побольше. Они обросли столь необходимыми «связями» и опытом именно профессионального общения с работодателем. Теперь в роли знатоков они могут помочь своим друзьям дельным советом — где, кто и «почём».

Закоренелым «ботаникам», даже не помышляющим о работе во время учебы, рекомендуем использовать золотое время практики и стажировки. Именно сейчас они могут получить недостающие опыт, уверенность и знакомства, успеть «засветиться». У Вас ещё есть «право на ошибку» — лучше его не использовать.

Советуем молодым специалистам по окончании стажировки или практики запастись рекомендациями руководителя организации или своего непосредственного начальника по месту работы. Эти рекомендации, а также рекомендации руководителя могут Вам пригодиться при дальнейшем трудоустройстве.

Стадии поиска работы:

1) **Стадия выработки цели** (что я хочу, что я могу и что для этого нужно).

Цели, которые Вы ставите перед собой в процессе поиска работы, должны обеспечивать разумный баланс между тем, что Вы хотели бы получить в идеале, и тем, на что у Вас есть вполне приличные шансы рассчитывать, — с учетом всех обстоятельств. Не зная четких целей своей карьеры, Вы будете не в состоянии описать, какая работа Вам подойдет, не говоря уже о конкретных работодателях, которым Вы можете предложить свои услуги. Ваша мысль должна работать как на краткосрочную, так и на долгосрочную перспективу.

2) **Стадия разработки представительских документов** — резюме, рекомендаций, характеристик.

Составление резюме — это первый шаг в поиске работы, и от того, насколько правильно оно составлено, будет зависеть, заинтересует Ваша кандидатура работодателя или нет. Краткое описание исполняемых обязанностей создает впечатление о профессиональных знаниях и навыках, о том, насколько они соответствуют предполагаемой должности. Указание дополнительных навыков предполагает и дополнительные преимущества соискателя, к ним относятся: владение специальными компьютерными программами, иностранными языками, профессиональными технологиями и методиками. Все эти формальные сведения, бесспорно, представляют собой наиболее важную часть резюме, так как аргументируют вашу компетентность.

Пункт "Хобби" демонстрирует жизненную активность, способность реализовать себя в различных направлениях. При перечислении черт характера акцент лучше сделать именно на тех, которые, как вам кажется, больше всего будут востребованы в должности, которую вы хотите получить.

3) **Стадия определения (выбора) основных способов поиска работы (стратегии поиска).**

Основное значение для получения работы имеют образование и профессиональный опыт соискателя. Однако, при прочих равных условиях, быстрее и с меньшими затратами подберет подходящую вакансию человек, грамотно построивший стратегию поиска работы. Очевидно, что она будет разной в зависимости от образования, специальности, специализации, квалификации соискателя.

К распространенным способам поиска работы относят:

1. Поиск через знакомых и родственников.
2. Поиск через службу трудоустройства выпускников.
3. Поиск через объявления о вакансиях в газетах.

4. Размещение своего мини-резюме в периодических специализированных изданиях.
5. Рассылка резюме потенциальным работодателям.
6. Поиск через сеть Internet.
7. Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю.
8. Поиск через кадровые агентства.
9. Поиск через государственные центры занятости и проводимые ими ярмарки вакансий.

4) *Собеседование с работодателем.*

Самое главное - уверенность в себе и положительный настрой. Ситуации могут быть самыми неожиданными, но нужно вести себя, исходя из обстановки. Важным оружием является улыбка - она практически всегда помогает расположить к себе собеседника. Не бойтесь смотреть собеседнику прямо в глаза, оставьте за дверями смущение, а тем более страх. Старайтесь вести себя естественно, несвойственные вам действия и движения могут помешать мыслительному процессу, отвлекут от разговора - Вы будете судорожно думать о том, как выглядите со стороны.

Виды собеседования и вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании

Причины, по которым кандидатам наиболее часто отказывают в работе

1. Жалкий внешний вид.
2. Стремление показать превосходство, «манеры всезнайки».
3. Неумение хорошо говорить (слабый голос, плохая дикция, ошибки в произношении).
4. Отсутствие плана карьеры, четких целей и задач.
5. Неуверенность в себе, неискренность.
6. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность сверхурочной работы.
8. Высокий уровень притязаний по должности и зарплате.
9. Самооправдания, уклончивые ответы.
10. Недостаток такта, незнание этикета.
11. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
12. Нежелание учиться, повышать свою квалификацию.
13. Излишняя медлительность, заторможенность.
14. Нежелание смотреть в глаза интервьюеру.
15. Нерешительность.
16. Неудачная семейная жизнь.
17. Отсутствие твердой цели, согласие на любую работу.
18. Отсутствие чувства юмора.
19. Низкая квалификация.
20. Отсутствие интереса к компании или отрасли.
21. Подчеркивание личных связей с влиятельными людьми.
22. Цинизм, низкий моральный уровень.
23. Нетерпимость к инакомыслию.
24. Узость интересов.
25. Неспособность воспринимать критику.
26. Отсутствие вопросов со стороны интервьюируемого.
27. Авторитарность, попытка оказать давление на того, кто проводит собеседование.
28. Неопределенность ответов на вопросы.