

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- практические занятия / лабораторные работы 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме тестирования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы не предусмотрены;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в форме тестирования.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.3 Английский язык

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Страноведение

Темы: Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
Великобритания. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия. Лондон.
Климат. Население. Промышленность. Города. Транспорт. Культура.
Достопримечательности. Известные люди страны. Образование.

Раздел 2. Разговорный английский язык.

Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор.
На таможне. Магазины и покупки. У врача. На почте. На почте.
Надписи и указатели.

Раздел 3. Моя будущая профессия

Темы: Моя будущая профессия. Выбор профессии. Предприятие, продукция, услуги. Техническое оснащение отрасли. Виды товаров.

Раздел 4. Поиск работы

Темы: Поиск работы. Резюме. Собеседование. Деловая переписка.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 04«Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности – Коммерция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Русский язык и культура речи».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» относится к циклу «Общих гуманитарных естественнонаучных, математических дисциплин и социально-экономических дисциплин».

3. Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования речи;

- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в профессиональных образовательных организациях обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов;

практические занятия 28 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи » проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» и предназначена для реализации Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **знать**:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся, **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1 повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- 2 подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3 организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- 4 активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и потребителями.

4. Краткое содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни. Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **224** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **106** часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН. 01. Математика

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа предназначена для изучения студентами на втором курсе в рамках математического и общего естественнонаучного циклов.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приёмы финансово – хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчёты с покупателями, составлять финансовые документы и отчёты.

ПК 3.7. Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы в системные.

4.Краткое содержание дисциплины:

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

практические работы 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01. Математика проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл общих гуманитарных, естественнонаучных, математических дисциплин и социально-экономических дисциплин и изучается как профильная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информатики и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01. Экономика организации, ОП.04. Документационное обеспечение управления, ОП.07. Бухгалтерский учет, профессиональных модулей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме итогового тестирования.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) Квалификация – менеджер по продажам (базовой подготовки)**, входящей в состав профессионального цикла.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная общепрофессиональная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Изучаемая дисциплина является предшествующей для всех дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области экономики;
- изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;
- изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования:
- механизм ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

4. Краткое содержание дисциплины

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации.

Раздел 4. Экономика труда в организациях.

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД. 01 Экономика организации в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 02 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Статистика».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучение статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения экономической информации;
- приобретение умений применять методики расчета статистических показателей;
- формирование общих и профессиональных компетенций.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **уметь:**
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

4. Краткое содержание дисциплины

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.

Тема 1. Статистическое наблюдение.

Тема 2. Методы обобщения статистической информации.

Тема 3. Обобщающие статистические показатели.

Тема 4. Средние величины и показатели вариации.

Тема 5. Метод выборочного наблюдения.

Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей.

Тема 7. Ряды динамики.

Тема 8 Статистические индексы

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД. 02 Статистика форме дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.03 Менеджмент

1.Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО.

3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен+

уметь: применять в профессиональной деятельности методы средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения ;формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; ставить цели формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; планировать, организовывать и контролировать работу подразделения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; владеть методами принятия решений и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

4.Краткое содержание дисциплины

Занятия менеджментом дают теоретические знания в области основ менеджмента, способствуют пониманию основных категорий, функций, принципов, средств и методов менеджмента, приобретение умений применять эти знания для успешной практической деятельности.

Изучение данной дисциплины требует от студента сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

-практических занятий 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Менеджмент проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СПО

ОП 04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Документационное обеспечение управления».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)». Параллельно с этой дисциплиной изучаются следующие дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением (ДОУ);
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1. Организационные документы, их характеристика

Тема 2.2. Распорядительные документы, их характеристика

Тема 2.3. Справочно-информационные документы, их характеристика

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1. Понятие договора (контракта). Виды договоров.

Тема 3.2. Коммерческие акты.

Тема 3.3. Протоколы разногласий.

Тема 3.4. Претензионно-исковая документация

Раздел 4. Организация работы с документами

Тема 4.1. Организация документооборота

Тема 4.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 4.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 4.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 4.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП 04 Документационное обеспечение управления проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия правовым обеспечением профессиональной деятельности формирует у обучающихся усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права, способствует изучению действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности, помогает в приобретении умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста. Изучение данной дисциплины требует от студента сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
-практических занятий 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Логистика

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Логистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы,

- современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из одиннадцати тем:

Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи логистики

Тема 2. Методы логистики

Тема 3 Логистические системы и логистические цепи

Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика

Тема 5 Распределительная логистика

Тема 6 Торговая логистика

Тема 7 Информационная логистика

Тема 8 Транспортная логистика

Тема 9 Логистический процесс на складе

Тема 10 Управление запасами в логистике

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Бухгалтерский учет».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- использовать данные результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета.

Результатом освоения программы дисциплины является **овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП 8. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. " Коммерция" (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ОПД 8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД 8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ, переводить национальные неметрические единицы измерения в систему единиц СИ, заполнять бланки сертификатов качества.

4. Краткое содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются знания по основам стандартизации и техническому регулированию, по основам и средствам метрологии, изучаются ФЗ " Об обеспечении единства измерений", " О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля". Изучение данной дисциплины требует от обучающегося широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для получения глубоких знаний по изучаемым вопросам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов, в том числе:

- практические занятия 20 часов
- самостоятельной работы 16 часов

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД 8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СПО

ОП. 9 Товарная политика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами являются: «Маркетинг».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области товарной, торговой и маркетинговой политик, маркетинга услуг, оценки конкурентоспособности товаров, приобретение умений их применять в практической деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области товарной политики;
- изучение объектов маркетинга, их влияния на товарную политику;
- рассмотрение составных элементов товарной политики, выявлении их общности и различий с торговой и маркетинговой политикой;
- определение конкурентоспособности товаров и методы их обеспечения;
- приобретение умений выявления индивидуальных и фирменных потребностей; анализа товарной и торговой политики организаций, оценки конкурентоспособности товаров и выявлению потребительских предпочтений; рассмотрение вопросов антимакетинга.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
выявлять потребности и средства их удовлетворения;
оценивать конкурентоспособность товаров;

разрабатывать товарную политику организации и номенклатуру торговых услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

виды и разновидности потребностей, средства их удовлетворения, маркетинговую характеристику и классификацию товаров и услуг;

критерии оценки их конкурентоспособности, составные элементы товарной политики;

факторы создания и поддержания потребительских предпочтений, методы обеспечения конкурентоспособности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы товарной политики

Тема 1.1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Тема 1.2. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 1.3. Маркетинговая классификация материальных товаров

Тема 1.4. Товарная политика организаций

Раздел 2. Маркетинг услуг

Тема 2.1. Классификация услуг

Тема 2.2. Маркетинг услуг однородной группы

Тема 2.3. Торговые услуги и торговая политика

Тема 2.4. Маркетинговые услуги и политика

Раздел 3. Конкурентоспособность товаров и услуг

Тема 3.1. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг

Тема 3.2. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг

Тема 3.3. Антимаркетинг товаров и услуг

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП. 9 Товарная политика проводится в форме: другие формы контроля

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОПД. 10 УПАКОВКА ТОВАРОВ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) **Квалификация – менеджер по продажам.**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин вариантной части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими дисциплинами МДК являются «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «теоретические основы товароведения», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Организация торговли».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- **Целью** изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний назначения, классификации упаковки, требования к ней, приобретение умений их применения в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области упаковки;
 - изучение классификации, характеристик транспортной и потребительской упаковки, видов дефектов, условий хранения, тарооборота;
- освоение умений осуществлять рациональный выбор упаковки, оценивать ее качество.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять рациональный выбор разных видов упаковки;
- оценивать качество упаковки;
- выбирать потребительскую упаковку с учетом свойств товаров;
- принимать тару по количеству и качеству;
- обеспечивать сохраняемость упаковки при хранении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- классификацию, назначение, характеристику отдельных видов транспортной и потребительской упаковки;
- новые виды, требования к упаковке;
- оценку качества и дефекты тары, условия хранения;
- тарооборота;
- потери при эксплуатации.

4. Краткое содержание дисциплины

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.

Тема 2. Классификация упаковки.

Тема 3. Транспортная упаковка.

Тема 4. Потребительская упаковка.

Тема 5. Оценка качества упаковки.

Тема 6. Хранение упаковки.

Тема 7 Тарооборот.

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающего 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД. 10 Упаковка форме зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11 «Управление качеством»

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Управление качеством» может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.11 «Управление качеством» входит в профессиональный цикл ОПОП и изучается как общеобразовательная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать: характеристику различных форм организации и управления ими; современные подходы к теории организации и направления развития внутрифирменного управления; основные положения управления инновационной деятельностью в организации; **уметь:** использовать опыт решений управленческих вопросов на современном уровне развития управления предприятия; использовать различные подходы к построению системы управления организацией; формировать системы управления предприятиями различных организационных форм; анализировать факторы внешней и внутренней среды организации; формулировать миссию и строить дерево целей организации; разрабатывать и оценивать стратегию инновационного развития организации и укрепления ее рыночной позиции; оценивать эффективность инновационной деятельности в организации; профессионально использовать технологии и инструменты эффективного управления организацией; **иметь практический опыт:** определять цели, стратегию и тактику предприятия; организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях; оптимизировать организационную структура предприятия; совершенствовать систему внутреннего учета и контроля; практическом управлении современным предприятием.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа состоит из 8 разделов.

Раздел 1 Составные части менеджмента качества. В разделе изучается тема: составные части менеджмента качества

Раздела 2 Методы менеджмента качества. В разделе изучаются темы: основные части менеджмента качества, методы контроля качества, методы управления качеством.

Раздел 3. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. В разделе изучаются темы: нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством, семейство стандартов серии ИСО 9000, структура стандартов серии ИСО 9000.

Раздел 4. Система менеджмента качества. В разделе изучаются темы: система менеджмента качества, модель системы менеджмента качества.

Раздел 5. Руководство качеством. В разделе изучается тема: руководство качеством

Раздел 6. Процессы жизненного цикла продукции. В разделе изучаются темы: основные понятия, процессы, связанные с потребителем, производство и обслуживание.

Раздел 7. Изменение, анализ и улучшение деятельности. В разделе изучаются темы: Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание и контроль, управление несоответствующей продукцией и управление рисками.

Раздел 8. Российский опыт применения систем менеджмента качества. В разделе изучаются темы: история отечественного опыта управления качеством.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:

Практические занятия/лабораторные работы 20 часов

Самостоятельной работы обучающихся 26 часов

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 «Управление качеством» проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа дисциплины ОП.12. Управление персоналом может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. Управление персоналом входит в

профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом, систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; проводить системный анализ управления персоналом организации; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации; механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих; обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья сотрудников; трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание основным аспектам управления персоналом, сущности и содержанию кадровой политики,

рекомендациям по улучшению использования кадрового потенциала и совершенствованию мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- практические занятия 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12. Управление персоналом проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 13 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 13 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в

ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание чрезвычайным ситуациям мирного и военного времени и организации защиты населения. Во втором представлены основы военной службы. В третьем рассказывается об основах медицинских знаний и здорового образа жизни.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов, в том числе: практические занятия/лабораторные работы 48 часов самостоятельной работы 34 часа.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП. 13 Безопасность жизнедеятельности в форме зачета.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Профессионального учебного цикла Программы подготовки специалистов среднего звена

1. Область применения программы профессионального модуля

Типовая рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля (ПМ 01.) - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

-государственное регулирование коммерческой деятельности;

-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

-организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

-правила торговли;

-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

4. Краткое содержание профессионального модуля

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Экзамен	205	70	135
МДК.01.02	Организация	Экзамен	130	42	88

	торговли				
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Экзамен	148	48	100
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72		72
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36		36

Раздел ПМ 01 Организация коммерческой деятельности.

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Глава 1. Основы коммерческой деятельности.

Глава 2. Технология КД.

Глава 3. Основы внешнеэкономической деятельности.

Раздел ПМ 02 Организация торговли

МДК.01.02 Организация торговли

Глава 1. Организация торговли.

Глава 2. Технология торговли.

Глава 3. Мерчендайзинг в розничной торговле.

Раздел ПМ 03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Глава 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.

Глава 2. Измерительное оборудование.

Глава 3. Технологическое оборудование.

Глава 4. Контрольно-кассовая техника.

Глава 5. Охрана труда.

5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 591 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 323 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Профессиональные модули

ПМ 02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01.Финансы, налоги и налогообложение

МДК 02.02.Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 02.03 Маркетинг

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция**» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля (ПМ 02.) является усвоение теоретических знаний в области финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности, налогообложения, приобретение умений и практического опыта применения этих знаний и формирования необходимых профессиональных и общих компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в указанных областях знаний;
- изучение теоретических положений в области финансов, налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности и маркетинга;
- приобретение умений составлять финансовые документы и отчеты, использовать необходимые нормативные документы, рассчитывать налоги, анализировать финансово-хозяйственную деятельность;
- овладение умениями и практическим опытом потребностей (спроса), обоснования и применения маркетинговых коммуникаций, реализации сбытовой политики, анализа конкурентной среды,

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения;
- регулируемыми механизмом и порядком налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности- цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

4. Краткое содержание профессионального модуля

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДЗ	75	25	50
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	72	24	48
МДК 02.03	Маркетинг	ДЗ	264	94	170
ПП.21	Производственная практика	ДЗ	36		36

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Глава 1 Финансы и кредит.

Глава 2 Налоги и налогообложение.

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.

Тема 2. Организация аналитической работы на предприятии.

Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 4. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 5. Анализ товарооборота.

Тема 6. Анализ трудовых ресурсов организации.

Тема 7. Анализ издержек обращения.

Тема 8. Анализ доходов и финансовых результатов

МДК 02.03 Маркетинг

Глава 1. Методологические основы маркетинга.

Глава 2. Практический маркетинг.

Глава 3 Маркетинговые коммуникации.

Глава 4. Методологические основы маркетинговых исследований.

5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 447 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 268 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 143 часов; и производственной практики – 36 часов.

Аннотация

**рабочей программы профессионального модуля в составе ППСЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Профессиональные модули

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения.

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью овладения ПМ 03 является усвоение теоретических знаний в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий; основополагающих товароведных характеристик;
- изучение классификаций ассортимента, свойств и показателей, управление ассортиментом;
- рассмотрение номенклатуры потребительских свойств, этапов оценки качества, градаций качества и дефектов;
- изучение факторов, формирующих и сохраняющих качество, условия и сроки

хранения; - товарных потерь, их видов, разновидностей и порядка списания;

- изучение классификации ассортимента, товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров;

- приобретение умений применять методы товароведения, формировать ассортимент, оценивать качество товаров, идентифицировать их, рассчитывать и списывать товарные потери.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

4. Краткое содержание профессионального модуля

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка	Форма промежуточной	Максимальная учебная	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебной
-------	----------------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

	качества и обеспечение сохраняемости товаров	аттестации	нагрузка обучающегося		нагрузки обучающегося
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения.	Экзамен	120	40	80
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Экзамен	334	110	224
УП.31	Учебная практика	ДЗ	36		36
ПП.31	Производственная практика	ДЗ	36		36

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Глава 1. Методологические основы товароведения

Глава 2. Товароведные характеристики товаров

Глава 3 Обеспечение качества и количества товаров

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Глава 1. Основы товароведения продовольственных товаров

Глава 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Глава 3. Товароведение непродовольственных товаров

5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 526 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 304 часов; самостоятельной работы обучающегося – 150 часов; учебной и производственной практики – 72 часов.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля в составе ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Профессиональные модули

ПМ 04. Выполнение работ по профессии

МДК. 04.01 Продавец продовольственных и непродовольственных товаров

1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям 17353 продавец продовольственных товаров и 17351 продавец непродовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

- знать

- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к туровым организациям.

4. Краткое содержание профессионального модуля

ПМ 04.	Выполнение работ по профессии	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
МДК 04.01	Теоретическое обучение продавца продовольственных и непродовольственных товаров	ДЗ	105	36	69
УП.41	Учебная практика	ДЗ	108		108
ПП.41	Производственная практика	ДЗ	36		36

МДК 04.01 Теоретическое обучение продавца продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1. Экономические показатели деятельности розничных торговых предприятий.

Тема 2. Организация труда и заработной платы.

Тема 3. Правила работы розничных торговых предприятий.

Тема 4. Организация снабжения, приемки, хранения и продажи товаров в магазине.

Тема 5. Маркетинг в торговле. Деловая культура торгового работника.

Тема 6. Учет и отчетность в магазине.

5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 249 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; учебной и производственной практики – 144 часов.