

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

практические занятия / лабораторные работы 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.3 Английский язык

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01– «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Страноведение

Темы: Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
Великобритания. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия. Лондон.
Климат. Население. Промышленность. Города. Транспорт. Культура.
Достопримечательности. Известные люди страны. Образование.

Раздел 2. Разговорный английский язык.

Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный
разговор. На таможне. Магазины и покупки. У врача. На почте. На почте.
Надписи и указатели.

Раздел 3. Деловой английский язык.

Темы: Моя будущая профессия. Выбор профессии. Предприятие, продукция,
услуги. Структура и персонал фирмы. Экономические и географические
особенности стран изучаемого языка. Поиск работы. Резюме. Собеседование.
Деловая переписка

Раздел 4. Моя профессия

Характеристика бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского
учёта. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Задачи
бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учета
Сущность и значение бухгалтерского учета.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 4 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовая подготовка) и предназначена для реализации Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится

к базовым общеобразовательным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **знать**:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся, **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1 повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- 2 подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3 организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- 4 активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и потребителями.

4. Краткое содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами

способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни. Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **118** часов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 01 «Экономика организации»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Экономика организации».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу базовой части ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовку специалистов к понятию и принятию решений в области организации и управления,

производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь: - определять организационно-правовые нормы; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать: - сущность организации; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процесса; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - форма оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из пяти тем: Организация и условия рынка, Материально-техническая база предприятия, Кадры и оплата труда в организации, Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации, Внешнеэкономическая деятельность организации.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов; практических занятий – 36 часов, самостоятельной работы обучающегося– 45 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 02 «Статистика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Статистика».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП 02 «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу базовой части ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из девяти разделов. В первом разделе уделяется внимание предмету, методу, задачам статистики и принципам

организации государственной статистики в РФ. Во втором говорится о этапах проведения и программно-методологических аспектов статистического наблюдения, формах, видах и способах организации статистического наблюдения. В третьем рассказывается о видах статистической сводки, методе группировки и рядах распределения в статистике. Четвертый раздел посвящен рассмотрению статистических таблиц и графики, их виды и составные элементы. В пятом разделе изучаются абсолютные и относительные величины, средние величины, показатели вариации в статистике. Раздел 6 раскрывает сущность видов и методы анализа рядов динамики в статистике; раздел 7 – индексы в статистике; раздел 8 – выборочное наблюдение в статистике; раздел 9 – статистическое изучение взаимосвязей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе практические работы – 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СПО
ОПД 04 Документационное обеспечение управления
по специальности _38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Документационное обеспечение управления».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1. Организационные документы, их характеристика

Тема 2.2. Распорядительные документы, их характеристика

Тема 2.3. Справочно-информационные документы, их характеристика

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1. Понятие договора (контракта). Виды договоров

Тема 3.2. Коммерческие акты

Тема 3.3. Протоколы разногласий

Тема 3.4. Претензионно-исковая документация

Раздел 4. Организация работы с документами

Тема 4.1. Организация документооборота

Тема 4.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 4.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 4.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 4.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговая аттестация по дисциплине ОПД 04 Документационное обеспечение управления проводится в форме: дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия правовым обеспечением профессиональной деятельности формируют у обучающихся усвоение основных понятий в области

гражданского, трудового и административного права; помогают осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Изучение данной дисциплины требует от студента сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

-практических занятий 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме других форм контроля.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 06 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Финансы, денежное обращение и кредит».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний методов финансирования и кредитования в экономике, денежно-кредитной и финансовой политики государства, методик расчета обобщающих показателей, приобретения умений их использовать в

профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом разделе уделяется внимание понятиям «финансы и финансовая система», «деньги и денежное обращение», их сущности, эволюции, видам и функциям; во втором разделе – кредиту и банкам; в третьем разделе – ценным бумагам и фондовому рынку.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа: в том числе – практические занятия 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП 06 «Финансы, денежное обращение и кредит» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 07 «Налоги и налогообложение»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Налоги и налогообложение».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП 07 «Налоги и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является изучение законодательной базы налоговой системы РФ с целью формирования у студентов современного экономического мышления, получения прочных теоретических и практических навыков по налогообложению, умения их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

В процессе изучения каждого вида налогов или сборов студент должен не только узнать принципы начисления налога или сбора, но и понять значение данного налога или сбора как инструмента для регулирования экономических отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах;
Раздел 2. Местные налоги и сборы, их роль в местном самоуправлении;
Раздел 3. Региональные налоги и сборы;
Раздел 4. Основные виды федеральных налогов;
Раздел 5 Специальные налоговые режимы;
Раздел 6 Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе: практические занятия – 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП 07 «Налоги и налогообложение» проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 08. Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- история бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета. В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов, в том числе:

- практические занятия 36 часов
- самостоятельной работы 34 часа.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП 08. Основы бухгалтерского учета в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.09. Аудит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Аудит».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09. Аудит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Результатом освоения программы дисциплины **является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аудитор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов:

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организаций.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП.09. Аудит проводится по индивидуальной форме контроля.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.11 Бизнес-планирование

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин, как дисциплина по выбору обучающегося.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и использовать план инвестиционного проекта, план финансового оздоровления и развития предприятия (холдинга), план внешнего управления;
- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес - проекта;
- оценивать и анализировать проектные риски.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и функции бизнес-плана;
- содержание разделов бизнес-плана;
- этапы бизнес–планирования;
- требования к разработке бизнес-плана;
- экономический смысл и назначение показателей эффективности инвестиций (период окупаемости, чистый приведенный доход, индекс прибыльности, внутренняя норма рентабельности и т.д.);
- пакеты прикладных программы по бизнес – планированию.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание рассмотрению основных видов и типов бизнес-планов, содержанию его разделов. Во втором разделе рассматриваются основные элементы бизнес - планирования; в третьем – моделирование бизнес-процессов в системе Project Expert.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11. Бизнес – планирование проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СПО

ОП. 12 Маркетинг

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Маркетинг».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять, формировать удовлетворять потребности реальных потенциальных потребителей;
- обеспечивать и анализировать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- принимать эффективные решения, используя маркетинговую систему методов управления;
- учитывать особенности маркетинговой организации труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований и их результат;

- управление маркетингом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины

Раздел 1. Основы маркетинга

Тема 1.1. Концепция развития рыночных отношений

Тема 1.2. Структура маркетинговой деятельности

Тема 1.3. Сегментирование рынка

Раздел 2. Практический маркетинг

Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 2.2. Субъекты маркетинговой деятельности

Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга

Тема 2.4. Конкурентная среда

Тема 2.5. Товарная политика

Тема 2.6. Средства распространения товаров

Тема 2.7. Ценовая политика

Раздел 3. Маркетинговые коммуникации

Тема 3.1. Классификация маркетинговых коммуникаций.

Тема 3.2. Сущность и структура рекламной деятельности

Раздел 4. Методологические основы маркетинговых исследований

Тема 4.1. Процесс маркетинговых исследований

Тема 4.2. Методы маркетинга

Тема 4.3. Стратегия и планирование маркетинга

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП. 12 Маркетинг проводится в форме: другие формы контроля

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 15 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной

профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общеобразовательная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является сформирование знаний по методологии и методике исследования экономических процессов и явлений для выявления в практической деятельности резервов повышения эффективности производства, улучшения показателей использования трудовых, материальных ресурсов и основных фондов, улучшения финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: раскрытие сущности, роли и видов анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; обзор методов и форм организации анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; изложение методик анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой, социальной и других видов деятельности предприятия; выявление основных приемов анализа состояния и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; установление путей повышения эффективности предприятия на основе комплексного анализа и диагностики его финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть: методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное

обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. Первый раздел посвящен научным основам экономического анализа и информационной обеспеченности анализа финансово-хозяйственной деятельности. Во втором разделе изучаются алгоритмы анализа экономических показателей: технико-организационный уровень производства, производство и реализация продукции, состояние и эффективное использование основных средств, материальных ресурсов, трудовых ресурсов и фонда заработной платы, затраты на производство и себестоимость продукции, финансовые результаты деятельности организации, оценка финансового состояния и деловой активности организации.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 104 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов; практических занятий - 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Итоговая аттестация по дисциплине ОП 15 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского

учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов

в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 332 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления социальных выплат;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления социальных выплат;
- применять особенности зачисления сумм социальных выплат в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм социальных выплат в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор

административно территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру социальных выплат;

- объекты налогообложения для исчисления социальных выплат;

- порядок и сроки исчисления социальных выплат;

- особенности зачисления сумм социальных выплат в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм социальных выплат в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля

прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 196 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160– часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106– часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 – часов;

производственной практики – 36 часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): технология составления бухгалтерской отчетности, основы анализа бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим_итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 505 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 352 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;

курсовой проект (работа) – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часов;

учебной и производственной практики – 108 часа.