Согласовано
На педагогическом совете колледжа
Протокол №1 от 29.08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
_____ В.В. Бородин
«12» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости выпускников ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее Колледж).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- взаимодействие с центрами занятости населения области, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (Яндекс. Работа, вакансии Работа в России и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников

с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;

- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;

- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2. В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.

3.3. Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);

- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда; - участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);

- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;

- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

4. Управление и контроль деятельности Центра

4.1 Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3 Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.