

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный коэффициент показателя</b>
<b>Должность: преподаватель, мастер производственного обучения</b>	
<b>Критерии оценки: Организация работы по обеспечению образовательного процесса</b>	
Средняя оценка результативности учебных занятий по итогам административного контроля высокая средняя низкая	До 2,0 До 1,0 0
Динамика среднего балла по всем группам, в которых преподаватель ведет учебные занятия по административным контрольным работам (входной, промежуточный, итоговый) ярко выражена динамика позитивных достижений (более 10%) прослеживается позитивная динамика (выше 5%) результаты стабильно ровные (меньше 5 %) отрицательная динамика	До 2,0 До 1,0 До 1,0 0
Количество учащихся, неуспевающих по предмету, по итогам промежуточного контроля по всем группам, в которых преподаватель ведет учебные занятия в сравнении с предыдущим полугодием: больше меньше неуспевающих нет	0 До 1,5 До 2,0
Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) в сравнении со средним показателем по учреждению выше равно ниже	До 2,0 До 1,0 0
<b>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</b>	
Наличие методических разработок, прошедших экспертизу Методического Совета	До 1,0
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях и т.п. муниципальный уровень региональный уровень	До 1,0 До 1,5
Подготовка и проведение открытых уроков: муниципальный уровень региональный уровень	До 0,5 До 1,0
Подготовка и проведение открытых уроков: муниципальный уровень региональный уровень	До 0,5 До 1,0
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению, закрепленное соответствующим документом	До 1,0
Использование ИКТ:	До 0,5

для моделирования урока или внеклассного мероприятия для контроля и учета базовых знаний учащихся для построения индивидуальных траекторий обучения учащихся	До 1,0 До 1,5
Наличие педагогического проекта, принятого на реализацию: СПО уровень муниципальный уровень региональный уровень	До 1,0 До 1,5 До 2,0
<b>Критерии оценки: Организация работы по обеспечению образовательного процесса</b>	
Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями, сохранность техники	До 1,0
Качественное ведение документации	До 2,0
Соблюдение Правил внутреннего распорядка	До 1,0
<b>Должность: заместитель директора, руководитель структурного подразделения, руководитель учебного центра</b>	
<b>Критерии оценки: Доступность качественного образования и воспитания</b>	
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем предметам, направлениям: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,0 До 2,0
Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,0 До 2,0
Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных внеурочных мероприятий: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,0 До 2,0
Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии: доля педагогов, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы, в сравнении с прошлым учебным годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,0 До 2,0
Доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся в сравнении с прошлым годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,5 До 2,0
Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	До 1,0 До 2,0
Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (воспитанников)	До 2,0

Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы: план мониторинга образовательного процесса выполнен - не менее чем на 70% - на 100%	До 1,0 До 2,0
план воспитательной работы выполнен: - не менее чем на 70% - на 100%	До 1,5 До 2,0
<b>Критерии оценки: Инновационная и методическая деятельность</b>	
Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя	До 2,0
Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя	До 2,0
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с прошлым учебным годом	До 1,0 До 2,0
Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с прошлым учебным годом	До 1,5 До 2,0
Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	До 2,0
Наличие авторских публикаций	До 2,0
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	До 2,0
<b>Должность: главный бухгалтер</b>	
<b>Критерии оценки: Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</b>	
Участие в реализации Программы развития колледжа	До 2,0
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	До 2,0
Отсутствие замечаний к составлению проекта финансово-хозяйственного плана колледжа на очередной год	До 2,0
100%-ое исполнение утвержденного финансово-хозяйственного плана колледжа по бюджетным и внебюджетным средствам	До 2,0
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	До 2,0
Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	До 1,5
Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации	До 1,5
Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей	До 2,0
Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с	

прошлым годом: - снижение количества замечаний - отсутствие замечаний	До 1,5 До 2,0
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	До 2,0
Отсутствие жалоб и обращений и обращений от работников колледжа по вопросам оплаты труда	До 2,0
Своевременное составление и предоставление - бухгалтерской - налоговой - статистической отчетности	До 2,0 До 2,0 До 2,0
Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	До 1,5
Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	До 2,0
Количество работников в колледже: - от 100 до 200 человек - более 200 человек	До 2,0 До 3,0
<b>Должность: заведующий хозяйством, комендант, комендант общежития</b>	
<b>Критерии оценки: Санитарно-гигиенические условия колледжа</b>	
Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	До 2,0 До 2,0
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	До 2,0
<b>Критерии оценки: Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</b>	
Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспеченное рабочее состояние их: - наличие действующей АПС - наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации - наличие «тревожной кнопки» - организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	До 1,5 До 1,5 До 1,5 До 1,5
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	До 2,0
<b>Критерии оценки: Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>	
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	До 2,0
Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту,	До 2,0

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	До 2,0
Наличие приборов учета тепло энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло энергоносителей	До 2,0
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	До 2,0
Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	До 1,5
Своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода	До 1,0
Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 2,0
Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	До 0,5
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	До 1,5
Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности	До 1,5
Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	До 1,5
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 1,5
<b>Должность: педагог дополнительного образования, педагог- организатор</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени	
Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на то же уровне -выше	До 1,0 До 1,5
Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	До 1,0
Количество учащихся, занявших призовые места в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше	До 1,0 До 1,5
Доля учащихся охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым годом: -на том же уровне -выше	До 1,0 До 1,5
Наличие в учреждении молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся	До 1,0
Реализация программ, проектов по работе с подростками: -всероссийские -региональные -муниципальные	До 1,5 До 1,0 До 0,5
Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно - оздоровительной работы с обучающимися	До 2,0

Охват обучающихся оздоровительными мероприятиями в сравнении с предыдущим периодом -на том же уровне -выше	До 1,0 До 1,5
<b>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</b>	
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	До 1,0
Наличие методических разработок	До 1,5
Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	До 1,0
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. -всероссийского уровня -регионального уровня -муниципального уровня	До 1,5 До 1,0 До 0,5
Разработка методических рекомендаций, принятых на реализацию соответствующим органом образования	До 2,0
Содержание спортивных сооружений (спортивные залы) в соответствии с нормативными требованиями	До 2,0
<b>Должность: педагог - психолог, социальный педагог, воспитатель</b>	
<b>Критерии оценки: Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся</b>	
Снижение доли учащихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -ниже	До 0,5 До 1,0
Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	До 0,5 До 1,0
Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	До 1,0
Повышение вне учебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	До 1,5
Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	До 1,5
Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	До 1,5
Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д. в соответствии с таблицами достижений	До 2,0
Ведение банка данных студентов охваченных различными формами контроля	До 1,5

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работ специалиста	До 0,5
Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом -на том же уровне -выше	До 0,5 До 1,5
<b>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</b>	
Участие в реализации программы развития колледжа	До 1,0
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	До 2,0
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	До 2,0 До 1,5 До 1,0
Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	До 2,0
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -третье место -второе место -первое место	До 1,0 До 1,5 До 2,0
<b>Должность: методист</b>	
Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.	До 1,5
Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей))	До 1,5
Организация и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена.	До 1,5
Организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО - обучающихся и их родителей (законных представителей)).	До 1,5
Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.	До 1,5
Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.	До 1,5
Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения.	До 1,5
Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	До 1,5
Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	До 1,5

<b>Должность: старший мастер, заведующий отделением, советник директора по воспитанию</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Положительная динамика качества знаний обучающихся	
Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися. Доля обучающихся, получивших дополнительные квалификации и профессиональные компетенции в рамках выбранной профессии/ специальности успеваемость -98 - 100% - 95 - 97% до 95% качественная успеваемость выше 55% - 40 - 54% до 40%	До2,0 До1,5 До1,0  До2,0 До1,5 До1,0
Участие в реализации программ, комплексов мероприятий направленных на работу с наиболее подготовленными, талантливыми обучающимися. федеральные региональные областные колледжные	До2,0 До1,5 До1,0 До0,5
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	До2,0
<b>Критерии оценки:</b> Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации	
Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	До1,5 До2,0
<b>Критерии оценки:</b> Участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов федеральных и региональных программ	
Развитие образовательных услуг, реализация вариантов образовательных программ	До2,0
Эффективность реализации целевых программ Высокая достаточная	До2,0 До1,0
<b>Критерии оценки:</b> Трудовая и исполнительская дисциплина	
Отсутствие нарушений, административных взысканий	До2,0
Качество подготовленной документации	До1,5
Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	До1,5
<b>Критерии оценки:</b> Информационная открытость руководителя и его подразделения	
Размещение на официальном сайте колледжа актуальной информации и отчетов о деятельности	До2,0
Наличие действующего общественного органа, размещение на сайте учреждения отчетов о его деятельности	До2,0
<b>Должность: делопроизводитель, секретарь, специалист по кадрам, секретарь учебной части</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Ведение делопроизводства	
Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников колледжа и студентов	До 2,0

Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	До 2,0
Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	До 1,0
Качественная разработка должностных инструкций сотрудников колледжа	До 1,0
Ведение учета больничных листков сотрудников	До 0,5
Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	До 1,0
Своевременная разработка номенклатур дел, правильность формирования, оформление и шифровка дел при передаче их в архив	До 1,0
Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	До 1,0
Своевременное списание и уничтожение документов	До 1,0
<b>Критерии оценки:</b> Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности	
Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	До 2,0
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	До 1,5
Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	До 0,5
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	До 1,5
Использование в работе компьютерных программ	До 1,5
Качественное ведение документации	До 1,5
<b>Должность: заведующий библиотекой, библиотекарь</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Высокая читательская активность обучающихся	
Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	До 0,5 До 1,5
Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	До 0,5 До 1,5
Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периоде: - на том же уровне - выше	До 0,5 До 1,0
Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся, студентов и уровня их читательской активности	До 1,0
Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом: - на том же уровне - выше	До 0,5 До 1,0
Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	До 0,5

Количество книговыдач в сравнении с прошлым годом: - на том же уровне - выше	До 0,5 До 1,0
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	До 0,5
Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	До 0,5
<b>Должность: бухгалтер, экономист</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	
Участие в реализации программы развития хозяйственно- колледжа	До 1,5
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	До 1,5
Отсутствие замечаний к составленному проекту финансово- хозяйственного плана колледжа на очередной год	До 1,5
100%-ое исполнение утвержденного финансово-хозяйственного плана колледжа по бюджетным и внебюджетным средствам	До 2,0
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	До 2,0
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	До 1,5
Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	До 1,5
Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	До 1,5
Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сравнении с прошлым годом: - снижение количества замечаний - отсутствие замечаний	До 1,5 До 2,0
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	До 2,0
Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	До 1,0
Соблюдение установленных лимитов на потребление тепло энергоносителей	До 1,0
Своевременное составление статистической отчетности	До 1,0
Своевременное заключение договоров, контрактов	До 1,0
Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов	До 1,0
Количество работников в образовательном учреждении: - от 100 до 200 человек - более 200 человек	До 1,0 До 2,0
<b>Должность: электроник</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	
Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	До 2,0
Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии	До 2,0

Разработка программ для использования в колледже	До2,0
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета	До2,0
Сохранность лабораторного, компьютерного оборудования и другого оборудования	До1,5
Участие в реализации программы развития колледжа	До1,5
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	До2,0
Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -отсутствие замечаний	До1,5 До2,0
Своевременное и качественное составление отчетности	До1,5
Своевременный и качественный ремонт оборудования	До1,0
Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу колледжа	До1,5
Качественное проведение необходимых технических расчетов, простых смет, несложных проектов	До1,0
<b>Должность: специалист по защите информации</b>	
<b>Критерии оценки: Высокая эффективность по защите информации</b>	
Выполнение работ в области защиты персональных данных в колледже	До2,0
Сбор и анализ материалов с целью принятия мер по обеспечению защиты информации	До2,0
Выполнение работ, связанных с комплексной защитой информацией на основе программ и методик	До2,0
Участие в реализации программы развития колледжа	До1,5
Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -отсутствие замечаний	До1,5 До2,0
Своевременное и качественное составление отчетности	До 1,5
<b>Должность: сторож, дворник</b>	
<b>Критерии оценки: Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории</b>	
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	До 1,5
Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 1,5
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1,5
Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	До 1,5
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	До 1,5
Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	До 1,5
Сохранность инвентаря	До 1,0
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-	До 1,0

гигиенических норм при уборке территории	
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	До 1,0
<b>Должность: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник, электрик, сантехник и др.)</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	До 1,5
Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	До 1,5
Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	До 1,5
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1,5
Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	До 1,5
Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	До 1,5
Сохранность материалов, инструментов, моющих средств	До 1,5
Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	До 1,5
Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	До 1,0
Своевременная и качественная уборка служебных помещений	До 1,5
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения	До 1,5
<b>Должность: лаборант</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Высокая организация работы по обеспечению образовательного процесса	
Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	До 1,5
Отсутствие обоснованных жалоб на работу лаборанта со стороны участников образовательного процесса	До 1,0
Отсутствие замечаний по ведению контрольно-учетных записей	До 1,5
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	До 1,0
Участие в текущем ремонте оборудования	До 1,5
<b>Должность: уборщик служебных помещений, подсобный рабочий по кухне, мойщик посуды</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Высокая организация работы	
Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	До 1,5
Отсутствие обоснованных жалоб на работу	До 1,5
Качественная уборка	До 1,0
Сохранность инвентаря	До 1,0
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	До 1,0
Выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды	До 1,0
Отсутствие протоколов от проверяющих организаций	До 1,0
<b>Должность: шеф-повар</b>	
<b>Критерии оценки:</b> Результативности и качества работы	
Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления	До 2,0

пищи	
Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и выхода продукции	До 2,0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд	До 2,0
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока	До 1,0
Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов	До 2,0
Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб	До 1,0
Отсутствие замечаний от проверяющих организаций	До 1,0
<b>Должность: повар</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Своевременное и качественное приготовление блюд согласно меню	До 2,0
Соблюдение норм закладки и выхода продукции	До 2,0
Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима (обработка рабочего инвентаря, рабочего места)	До 1,0
Соблюдение правил санитарии и личной гигиены	До 1,0
Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов	До 1,0
Отсутствие замечаний от проверяющих организаций	До 1,0
<b>Должность: кладовщик</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Сохранность материалов, инструментов, спецодежды, продуктов.	До 2,0
Отсутствие замечаний за нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности.	До 1,0
Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 1,0
Соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений правилам и требованиям СанПиН	До 2,0
Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов и материалов	До 2,0
Своевременное и качественное составление отчетности	До 1,0
<b>Должность: водитель</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Четкое и согласованное выполнение своей работы	До 1,0
Экономия ГСМ	До 1,0
Обеспечение исправного состояния вверенного транспорта	До 2,0
Отсутствие ДТП и замечаний	До 2,0
<b>Должность: врач</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Поддержка взаимосвязи со специалистами детской поликлиники, больницами, СЭС и другими организациями.	До 2,0
Своевременно организация медицинского осмотра студентов в соответствии с медицинскими стандартами. Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками колледжа	До 2,0
Заполнение документации на основании проведенных осмотров,	До 1,0

проведение тестов, анкетирование, разработка индивидуальных планово лечебно – оздоровительных мероприятий.	
Проведение работы по приобретению медикаментов, контроль за наличием и списанием медикаментов и медицинского оборудования.	До 1,0
Своевременное планирование вакцинопрофилактики учащихся согласно возрастного стандарта на год и по месяцам; составление графика, осуществление контроля за вакцинопрофилактическими мероприятиями и медицинскими отводами. Приобретение вакцин, составление отчетов в СЭС.	До 1,5
Осуществление производственного контроля образовательного учреждения.	До 1,0
<b>Должность: медицинская сестра</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Должное хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;	До 2,0
Соблюдение правила асептики и антисептики; - выполнение требования к обращению с медицинскими отходами согласно СанПиН 2.1.7.2790- Ю;	До 2,0
Качественное осуществление контроля за организацией питания (соблюдение санитарно- эпидемиологического режима, выполнение санитарных требований и технологии приготовления пищи, мытья посуды, соблюдение сроков реализации продуктов и готовой пищи, проведение ежедневного осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и микротравм, контроль прохождения медосмотров);	До 2,0
Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний у студентов колледжа;	До 1,0
Качественный учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;	До 1,0
Качественное ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации;	До 1,0
Прохождение курсов повышения квалификации по специальности (не реже 1 раза в 5 лет).	До 1,0
<b>Должность: начальник гаража</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Осуществление оперативного контроля деятельности автотранспорта	До 2,5
Обеспечение готовности автотранспорта к выполнению мероприятий по направлению деятельности	До 2,0
Ведение профессиональной документации, разработка организационных и планирующих документов и их своевременная реализация	До 2,0
Отсутствие у работников подразделения систематических взысканий и нарушений	До 2,0
Обеспечение содержания автомобилей в надлежащем состоянии	До 2,0
Отсутствие замечаний и нареканий от проверяющих организаций	До 2,0

<b>Должность: специалист по охране труда</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Проведение проверок учреждения по соблюдению правил охраны труда	До 2,0
Контроль проведения обучения инструктажей и проверок знаний требований охраны труда	До 2,0
Поддержание внутреннего порядка	До 2,0
Ведение делопроизводства и подготовка документов к сдаче в архив.	До 2,0
Отсутствие замечаний и нареканий от проверяющих организаций	До 2,0
Участие в проверках технического состояния оборудования с целью определения его соответствия, требованиям безопасного ведения работ, а также расследование случаев травматизма на рабочем месте	До 2,0
Отсутствие несоответствия рабочих мест работников учреждения, требованиям руководящих документов	До 2,0
Отсутствие несчастных случаев на работе	До 2,0
<b>Должность: юристконсульт</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Проведение правовой экспертизы документов, локальных нормативных актов и договоров	До 2,0
Обработка и предоставление информации по направлению деятельности	До 2,0
Соблюдение сроков ,порядка и условий подготовки, оформления и реализации документов	До 1,0
Выполнение иных поручений руководства	До 1,0
Отсутствие замечаний по нарушению сроков, порядка и условий оформления документов.	До 1,0
<b>Должность: диспетчер образовательного процесса</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Качественное в составление расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в образовательном учреждении, его подразделениях в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий.	До 2,0
Должное обеспечение классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием.	До 2,0
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения.	До 2,0
Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий.	До 1,0
Ведение диспетчерского журнала (электронного журнала), своевременное представление отчетов, рапортов и другой информации о ходе образовательного процесса.	До 1,0
<b>Должность: ведущий документовед</b>	

<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники: по учету, контролю исполнения, оперативному хранению, справочной работе	До2,0
Осуществление контроля состояния делопроизводства в структурных подразделениях.	До1,0
Планирование организации и совершенствование деятельности службы документационного обеспечения управления	До2,0
Своевременный отбор документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе научной и практической ценности документов.	До1,5
Своевременная и качественная подготовка материалов к заседаниям экспертных комиссий	До1,0
Качественный контроль правильности составления и оформления документов. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции.	До1,5
<b>Должность: документовед</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Качественный учет всех документов взятых на контроль и контроль за их исполнением.	До1,5
Своевременное формирование и подготовка архивных материалов в дела к передаче в архив, согласно перечню номенклатуры.	До1,5
Своевременный прием и регистрация корреспонденции, направление ее в структурные подразделения.	До1,5
Качественный учет и хранение документов, приказов, распоряжений	До1,5
Своевременная подготовка и оформление отчетности по численности контингента колледжа (ежемесячно). Своевременно передавать отчет в службы колледжа	До1,5
<b>Должность: контрактный управляющий</b>	
<b>Критерии оценки: Результативности и качества работы</b>	
Своевременная разработка плана закупок	До2,0
Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	До2,0
Своевременное размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.	До2,0
Четкая разработка плана-графика. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесённых в него изменений.	До2,0
Своевременное размещение информации о реализации планов закупок и планов-графиков.	До2,0
Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).	До2,0
Своевременное размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	До2,0

Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.	До2,0
Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	До2,0