

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ТОГБПОУ
"Многоотраслевой колледж"
 / А.О. Слепцова
№ 596 от 30.12.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее – Положение) разработано для ТОГБПОУ "Многоотраслевой колледж" (далее – Колледж) с целью установления единых критериев и показателей, а также порядка проведения оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Положение направлено на повышение качества практико-ориентированной подготовки специалистов, усиление мотивации педагогических работников к совершенствованию профессиональных компетенций и обеспечение прямой связи между результатами труда и уровнем его оплаты.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов..."
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 г., утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012 г., Протокол № 11.
- Приказ Минпросвещения России от 3.11.2023 г. № 829 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Федеральных Государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству просвещения РФ, по видам экономической деятельности».
- Постановление администрации Тамбовской области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (с изменениями на 22 октября 2025 года).
- Постановлением Правительства Тамбовской области от 24.11.2025 № 629 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Тамбовской области».
- Положение об условиях оплаты труда (локальный акт учреждения ПОЛОЖЕНИЕ

- об оплате труда работников Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж», подведомственного министерству образования и науки области

2. Цели и задачи оценки эффективности

2.1. **Цель:** Создание объективной системы оценки профессиональной деятельности, ориентированной на ключевые показатели развития системы СПО и достижение стратегических целей Колледжа по подготовке востребованных на рынке труда специалистов.

2.2. Задачи:

- Обеспечить комплексную и объективную оценку вклада каждого педагогического работника в качество образовательного процесса.
- Стимулировать внедрение современных производственных и педагогических технологий.
- Усилить мотивацию к подготовке студентов для успешного прохождения ГИА, в том числе в формате демонстрационного экзамена и участию в чемпионатах профмастерства.
- Создать прозрачный механизм распределения стимулирующей оплаты труда.

3. Критерии и показатели оценки эффективности

3.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников проводится на основе анализа их работы по следующим направлениям:

- учебно-методическая и практическая подготовка обучающихся;
- учебно-исследовательская, проектная и инновационная деятельность;
- воспитательная работа;
- развитие профессиональных компетенций;
- взаимодействие с социальными партнерами и работодателями;
- исполнительская дисциплина и дополнительная работа.

3.2. Конкретный перечень критериев, показателей, максимальное количество баллов по каждому из них и виды подтверждающих документов определяются в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

4. Порядок проведения оценки

4.1. Оценка эффективности проводится Комиссией по оценке эффективности (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Оценка проводится дважды в год (по итогам I и II полугодия).

4.3. Процедура оценки проводится в несколько этапов:

- **1 этап. Самоанализ и подача материалов.** Педагогический работник формирует портфолио (оценочный лист) с приложением подтверждающих документов за отчетный период в соответствии с критериями, установленными в **Приложении № 1**, и предоставляет его председателю своей предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
- **2 этап. Предварительная экспертиза на уровне ПЦК.** Предметно-цикловая комиссия на своем заседании анализирует представленные материалы, готовит заключение (рекомендацию) и передает портфолио с документами в Комиссию.
- **3 этап. Итоговая экспертиза и оценка.** Комиссия проверяет достоверность сведений, изучает заключение ПЦК и на основании подтверждающих документов **выставляет итоговые баллы** в соответствии с утвержденной шкалой (**Приложение № 1**).
- **4 этап. Принятие решения.** На основании набранных баллов Комиссия формирует итоговый рейтинг. Результаты оценки оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

4.4. Право на апелляцию.

- В случае несогласия педагогического работника с итоговым количеством баллов, он имеет право в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с результатами оценки подать письменное заявление на имя председателя Комиссии.
- В заявлении работник обязан аргументированно изложить, с какими именно результатами оценки по конкретным критериям и показателям он не согласен, и предоставить дополнительные подтверждающие документы (при их наличии).
- Комиссия обязана в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления провести повторное рассмотрение спорных вопросов с участием заявителя (по его желанию) и вынести мотивированное решение. Результаты рассмотрения апелляции заносятся в протокол Комиссии.

4.5. Сроки и документооборот.

- Комиссия действует на основании настоящего Положения. Председатель Комиссии назначается приказом директора и несет ответственность за организацию ее работы, грамотное и своевременное оформление документации.
- Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- Все результаты работы Комиссии (протоколы заседаний, оценочные листы, ведомости) оформляются в соответствии с правилами делопроизводства. Срок хранения протоколов заседаний Комиссии составляет 5 лет.

5. Подведение итогов и использование результатов

5.1. Итоговый результат оценки эффективности педагогического работника определяется как сумма баллов, набранных по всем критериям за отчетный период.

5.2. Итоговый балл является основанием для расчета размера стимулирующей выплаты. Стоимость одного балла определяется Комиссией по распределению стимулирующих выплат исходя из объема фонда стимулирования и общей суммы баллов, набранной всеми педагогическими работниками.

5.3. Результаты оценки также используются для планирования повышения квалификации, представления работников к награждению и поощрению, и учитываются при проведении аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение и Приложение к нему вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

Приложение № 1
к Положению об оценке эффективности
деятельности педагогических работников
ТОГБПОУ "Многоотраслевой колледж"

**КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Критерий	Показатель	МАХ балл	Реальный балл	Подтверждающий документ
1	Разработка методической литературы	Учебно-методическое пособие (курс лекций, указания к курсовому и дипломному проектированию) = 5 Практикум = 4 Методическая разработка открытого урока профессиональной направленности = 3 Методическая разработка внеклассного мероприятия профессиональной направленности = 2 Методическая разработка внеклассного мероприятия воспитательной направленности = 1	10		Отчет ПЦК (в соответствии с утвержденным планом работы ПЦК)
2	Проведение открытых мероприятий (уроки, мастер-классы, конкурсы, соревнования и т.д.)	федеральный = 10 региональный = 7 колледж = 2	10		Приказ, сертификат, диплом, методическая разработка
3	Очное участие преподавателя в федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях творческой направленности	Федеральный уровень 1 место = 6 2/3 место = 4 сертификат/благодарственное письмо = 2 Региональный уровень 1 место = 4 2/3 место = 2 сертификат/благодарственное письмо = 1 <i>По рекомендациям текущего года!!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл. колледжа</i>	10		Приказ, сертификат, диплом
4	Заочное участие преподавателя в международных, федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях творческой направленности	1 место – 4 2/3 место – 2 сертификат/благодарственное письмо – 1 <i>По рекомендациям текущего года!!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл. колледжа</i>	8		Приказ, сертификат, диплом

5	Публикации и обмен опытом (Направленные на популяризацию и повышение имиджа колледжа)	Публикация: Интернет СМИ, онлайн-издание = 1 Печатные издания, по уровню: федеральный = 8 региональный = 5 на сайте колледжа (метод. раздел) = 2	8		Копия/ адрес ссылки публикации
6	Внеплановое (заочное) прохождение курсов повышения квалификации, тренингов, стажировок педагогическими работниками	Региональные - 2 балла Федеральные – 4 балла (за каждые курсы, при наличии подтверждающего документа) (По рекомендациям текущего года!!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл., колледжа)	6		Диплом, свидетельство
7	Внеплановое (выездное, очное) прохождение курсов повышения квалификации, тренингов, стажировок педагогическими работниками	Региональные - 4 баллов Федеральные – 6 баллов (за каждые курсы, при наличии подтверждающего документа) (По рекомендациям текущего года!!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл., колледжа)	10		Диплом, свидетельство
8	Результаты ГИА/демонстрационного экзамена (подготовка к ДЭ и ГЭ)	Доля студентов сдавших ДЭ на «4» и «5»: ≥80% = 10 60-79%= 7 50-59%=4 ≤50% =0	10		Протоколы, приказы
9	Работа на площадке демонстрационного экзамен	в качестве технического эксперта / представителя ГЭК в сторонних образовательных организациях	5		Протоколы, приказы
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства (Профессионалы, Абилимпикс, Мастер года, Призвание и т.п.)	в качестве: участника, наставника, эксперта федеральный = 10 региональный = 5 подготовка призера: федеральный = 15 региональный = 7	15		Приказ, сертификат, диплом
11	Сопровождение группы на: чемпионаты проф. мастерства, Абилимпикс, демонстрационные экзамены, экспедиции, соревнования	Да- 1 (за каждый день)	6		приказ
12	Реализация технологии «Наставничество»	педагог – студент (подготовка к конкурсам) =2 педагог – студент (занятие с отстающими студентами) =1 педагог – педагог =3	5		Приказ, мониторинг ответственного лица

13	Руководство проектной/исследовательской деятельностью студентов, кружковая работа	подготовка участника: федеральный = 7 региональный = 5 систематическая работа кружка = 2 <i>(По рекомендациям текущего года!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл., колледжа)</i>	10		Диплом, приказ, отчет о работе кружка (выставка «продукта»)
14	Освоение студентами. онлайн-курсов, уроков	За цикл из 5 мероприятий = 1 Финансовый зачет = 1 <i>(По рекомендациям текущего года!! Министерства Просвещения, Министерства образования и науки Тамбовской обл., колледжа)</i>	2		Сертификаты, приказы/распоряжения, справка от ответственного
15	Работа с инвалидами, лицами с ОВЗ	Ведение «Карты индивидуального сопровождения студентов/слушателей с ОВЗ и инвалидностью» = 2 сопровождения студентов/слушателей с ОВЗ и инвалидностью во внеурочное время = 2	4		Мониторинг заместителя директора по инклюзии
16	Дежурство	по колледжу = 1 в общежитии = 1	2		График дежурств, журнал регистрации
17	Выполнение плана воспитательной работы	Ведение «Журнала куратора» и другой текущей документации по группе <i>(за каждую группу)</i>	3		Мониторинг заместителя директора по воспитательной работе
18	Профориентационная работа	Взаимодействие с общеобразовательными организациями: «День открытых дверей», выездные мероприятия в СОШ и т.п. = 1 <i>(за каждое мероприятие)</i>	10		Отчет, справка от ответственного
19	Работа с выпускниками	Отчетная документация по трудоустройству выпустившейся группы, без замечаний <i>(за каждую группу)</i>	1		справка от ответственного
20	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей по заданию администрации		15		Распоряжение руководителя
		Итого	150		