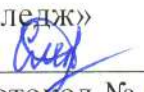


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ТОГБПОУ «Многоотраслевой
колледж»

 А.О.Слепцова
Протокол № 61 от 21.01. 2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
Т.Н.Шестакова

Приказ № 29/1 от 21.01. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023) (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в Колледже при реализации ОПОП СПО в целях обеспечения доступности образования, непрерывности образовательного процесса, расширения возможностей индивидуализации обучения, а также повышения качества образовательной деятельности.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Колледж вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не должно приводить к снижению качества подготовки обучающихся, невыполнению требований ФГОС СПО, нарушению объема учебной нагрузки, а также к замене обязательной практической подготовки в случаях, когда она должна осуществляться очно.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает соблюдение прав обучающихся, в том числе права на получение качественного образования, объективное оценивание результатов обучения, охрану жизни и здоровья, защиту персональных данных.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками, обучающимися, работниками учебной части, заведующими отделениями и иными работниками Колледжа, участвующими в организации и реализации образовательного процесса.

2. Цели, задачи и формы организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основными целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже являются:

- обеспечение доступности среднего профессионального образования независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- использование современных образовательных технологий;
- повышение качества самостоятельной работы обучающихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- реализация ОПОП СПО в полном объеме или частично с применением современных цифровых средств;
- обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам;
- организация взаимодействия обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде;
- обеспечение контроля успеваемости, промежуточной аттестации и учета результатов обучения;

- создание условий для хранения учебных, методических и оценочных материалов в электронной форме.

2.3. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в следующих формах:

- в полном объеме по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, если это допускается содержанием и условиями реализации образовательной программы;
- частично, в сочетании с очной формой обучения;
- в форме онлайн-занятий;
- в форме офлайн-взаимодействия с использованием электронных образовательных ресурсов;
- в смешанном формате.

2.4. Выбор формы организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой, учебным планом, рабочими программами дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и локальными актами Колледжа.

3. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, рабочими программами дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже используются:

- электронная информационно-образовательная среда Колледжа;
- официальный сайт Колледжа;
- электронный журнал дневник.ру или иная используемая Колледжем информационная система;
- платформы для видеоконференцсвязи;
- электронные библиотечные системы;
- иные электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию в Колледже.

3.3. Перечень используемых цифровых платформ, программных средств и сервисов утверждается директором Колледжа или иным уполномоченным лицом.

3.4. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется на основе расписания учебных занятий, которое доводится до сведения обучающихся в установленном порядке.

3.5. Учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться в форме:

- лекций;
- практических занятий;
- лабораторных занятий;
- семинаров;
- консультаций;
- самостоятельной работы;
- тестирования;

- выполнения индивидуальных и групповых заданий;
- иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом и рабочими программами.

3.6. Педагогические работники обеспечивают размещение учебных материалов, заданий, методических указаний и оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде или в иных цифровых сервисах, утвержденных Колледжем.

3.7. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается проведение как синхронного взаимодействия педагогического работника и обучающихся в режиме реального времени, так и асинхронного взаимодействия.

3.8. Учет посещаемости учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником на основании факта подключения обучающегося к занятию, выполнения им заданий, участия в обсуждении, прохождения тестирования или иных подтверждаемых действий обучающегося в электронной среде.

3.9. Результаты учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фиксируются в электронном журнале и (или) иной документации, установленной локальными актами Колледжа

4. Особенности реализации отдельных элементов образовательной программы

4.1. С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже могут реализовываться учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, отдельные темы профессиональных модулей, консультации, самостоятельная работа обучающихся, а также иные элементы образовательной программы, если это не противоречит требованиям ФГОС СПО и особенностям подготовки по специальности или профессии.

4.2. Практические занятия, лабораторные работы, профессиональные модули и практическая подготовка реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий только в той части, в которой это возможно без ущерба для качества подготовки обучающихся и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Не допускается замена дистанционными образовательными технологиями тех видов учебной деятельности, которые требуют обязательного выполнения практических действий на оборудовании, в мастерских, лабораториях, на производственных площадках, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учебная и производственная практика организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО, приказом о практической подготовке обучающихся, рабочими программами практик и локальными актами Колледжа.

4.5. При необходимости дистанционно могут проводиться:

- установочные занятия перед практикой;
- консультации;
- инструктажи по оформлению документации;
- защита отчетов;
- анализ результатов практической деятельности;
- иные виды работы, не требующие обязательного очного присутствия.

5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения

5.1. Для реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике педагогическими работниками разрабатываются и используются учебно-методические материалы.

5.2. Учебно-методические материалы могут включать:

- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- конспекты лекций;
- презентации;
- видеоуроки;
- методические указания для обучающихся;
- задания для самостоятельной работы;
- оценочные средства;
- критерии оценивания;
- инструкции по выполнению работ;
- перечни рекомендуемых источников.

5.3. Учебно-методические материалы должны обеспечивать возможность освоения содержания образовательной программы, выполнения практических и контрольных заданий, а также прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4. Разрабатываемые материалы должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, а также обеспечивать объективность оценивания результатов обучения

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Колледж обязан:

- обеспечить организационные и технические условия для реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить доступ обучающихся и педагогических работников к используемым цифровым ресурсам;
- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечивать учет результатов обучения и хранение документации;
- обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием;
- своевременно размещать учебные и методические материалы;
- обеспечивать обратную связь с обучающимися;
- осуществлять текущий контроль успеваемости;
- соблюдать требования по защите персональных данных и информационной безопасности;
- использовать в образовательном процессе только те цифровые ресурсы, которые разрешены Колледжем.

6.3. Педагогические работники имеют право:

- выбирать педагогически обоснованные методы, формы и средства обучения;
- использовать современные образовательные технологии;

- получать методическую и техническую поддержку со стороны Колледжа.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- своевременно подключаться к занятиям и выполнять задания;
- соблюдать расписание учебных занятий;
- соблюдать правила академической честности;
- не передавать третьим лицам свои учетные данные для доступа к образовательным ресурсам;
- соблюдать требования локальных актов Колледжа;
- уважительно взаимодействовать с педагогическими работниками и другими обучающимися в электронной среде.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на доступ к учебным, методическим и оценочным материалам;
- на получение консультаций педагогических работников;
- на получение объективной оценки результатов обучения;
- на информирование о порядке организации дистанционного обучения и формах контроля;
- на учет индивидуальных особенностей при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, настоящим Положением, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», а также иными локальными актами Колледжа.

7.2. Основными формами текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- устный опрос в режиме видеоконференцсвязи;
- тестирование;
- выполнение письменных работ;
- контроль самостоятельной работы;
- выполнение практических заданий;
- защита отчетов;
- выполнение проектов;
- иные формы, предусмотренные рабочими программами.

7.3. Основными формами промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен

7.4. в случаях, когда такая форма допускается содержанием образовательной программы и обеспечивается соблюдение требований к объективности, идентификации обучающегося и надежности результатов.

7.5. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическому работнику предоставляется необходимый комплект оборудования, обеспечивающий:

- непрерывное аудио- и видеонаблюдение за обучающимися;
- видеозапись процедуры аттестации;
- обмен сообщениями и файлами;
- демонстрацию обучающимся экранов, презентаций и иных материалов;
- фиксацию результатов прохождения аттестации.

7.6. Обучающиеся, участвующие в текущем контроле и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры контроля и аттестации.

7.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оформляются в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

7.8. Электронные ведомости, протоколы и иные документы по результатам промежуточной аттестации подлежат хранению в электронной папке группы и последующему распечатыванию, подписанию и включению в документацию учебной группы.

7.9. При нарушении обучающимся установленного регламента проведения текущего контроля или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании неразрешенных средств связи, посторонней помощи, подмене личности, преподаватель вправе прекратить процедуру контроля или аттестации с последующей фиксацией нарушения в установленном порядке.

8. Особенности организации дистанционного обучения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов технологий

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов вправе подать письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания специальных условий при организации обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося соответствующих индивидуальных особенностей, при отсутствии таких документов в Колледже.

8.4. Специальные условия могут включать:

- увеличение времени выполнения заданий;
- предоставление учебных материалов в адаптированном виде;
- использование специальных технических средств;
- изменение формы представления учебной информации;
- иные меры, не искажающие содержание и результаты обучения

9. Обеспечение защиты персональных данных и информационной безопасности

9.1. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Не допускается распространение персональных данных, фото-, аудио- и видеоматериалов, содержащих персональные данные обучающихся и работников, без законных оснований.

9.3. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила информационной безопасности, в том числе:

- использовать только предоставленные или согласованные учетные записи;
- не передавать логины и пароли третьим лицам;
- не размещать в открытом доступе учебные материалы, если это нарушает права Колледжа или иных лиц;
- не распространять материалы промежуточной аттестации и контрольных мероприятий без разрешения.

9.4. Ответственные работники Колледжа обеспечивают разграничение прав доступа к образовательным ресурсам, сохранность информации и резервное копирование данных в установленном порядке.

10. Организация учета, хранения документов и контроля качества дистанционного обучения

10.1. В Колледже осуществляется учет всех основных результатов образовательной деятельности, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Учету и хранению подлежат:

- расписания учебных занятий;
- электронные учебные материалы;
- задания и оценочные средства;
- результаты текущего контроля;
- электронные ведомости и протоколы;
- иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа.

10.3. Сроки и порядок хранения документов определяются номенклатурой дел Колледжа и локальными актами по делопроизводству.

10.4. Контроль качества обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется администрацией Колледжа, учебной частью, методическими объединениями, председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями и иными уполномоченными лицами.

10.5. Контролю подлежат:

- соответствие содержания учебных материалов образовательной программе;
- соблюдение расписания занятий;
- полнота размещения учебных материалов;
- своевременность проверки работ;
- объективность оценивания;
- результативность освоения образовательной программы обучающимися.

10.6. Результаты контроля качества дистанционного обучения рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методического совета, цикловых комиссий и иных коллегиальных органов Колледжа.

11. 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов управления Колледжа и утверждается директором Колледжа.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового локального акта по данному вопросу.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором Колледжа.

11.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

11.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в разделе локальных нормативных актов.