

Согласовано на
Педагогическом совете колледжа
Протокол № 4
от 18 февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Многоотраслевой колледж»

И.В. Шатилова

Приказ № 24/2 ОД

от 18 февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии колледжа

Моршанск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж» (далее — Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2. Состав апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора колледжа. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели дисциплины «Рисунок и живопись», из других образовательных учреждений.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции.

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляции проверяется

только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию на имя председателя апелляционной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, внесение исправлений в работу не допускается.

5.7. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка творческой работы (рисунка) абитуриента.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Оформленное протоколом (приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.10. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Абитуриента _____

Фамилия,

имя, отчество полностью

Экзаменационный лист № _____

Специальность «Архитектура»

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по дисциплине «Рисунок и живопись», т.к. я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата Подпись

