

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3
от 13.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»

Л.Н.Шестакова

Приказ № 184/1-од от 17.11.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете общежития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет общежития ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее - Студенческий совет общежития) является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии, организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии и на прилегающей к нему территории.

1.2. Студенческий совет общежития избирается из числа студентов, проживающих в общежитии, на общем собрании открытым голосованием сроком на 1 год. В своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Положением о Студенческом совете общежития.

1.3. Решение Студенческого совета общежития, согласованное с администрацией и утверждённое директором колледжа, является обязательным для лиц, проживающих в общежитии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Целями деятельности Студенческого совета общежития являются:

2.1.1. Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.1.2. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Задачами Студенческого совета общежития являются:

2.2.1. Содействие в организации быта и досуга проживающих, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2.2. Помощь студентам в социальной адаптации.

2.2.3. Содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.2.4. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к своему поведению, воспитании бережного отношения к имуществу колледжа, традициям колледжа.

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Студенческий совет общежития реализует следующие функции:

3.1.1. координирует деятельность старост этажей;

3.1.2. организует работу по самообслуживанию общежития;

3.1.3. привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

3.1.4. помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;

3.1.5. представляет интересы проживающих студентов;

3.1.7. помогает решать вопросы профилактики и предупреждения нарушений правил внутреннего распорядка общежития;

3.1.8. организует проведение культурно-массовой работы.

4. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Студенческий совет общежития состоит из выборных членов на основе прямого голосования из числа инициативных студентов (не менее 5 человек), проживающих в общежитии. Состав избирается на один год общим собранием проживающих. В Студенческий совет входят старосты этажей, которые избираются на общем собрании каждого этажа.

4.2. Возглавляет Студенческий совет председатель, выбираемый на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год. Дата проведения общего собрания определяется действующим Студенческим советом общежития.

4.3. Выбранными являются должности:

4.3.1. председатель Студенческого совета общежития;

4.3.2. ответственные за организационное, санитарно-бытовое, культурно-массовое направления. 4.4. В соответствии с основными функциями Студенческий совет общежития включает в себя следующие отделы:

4.4.1. организационный сектор; 4.4.2. санитарно-бытовой сектор; 4.4.3. культурно-массовый сектор.

4.5. Студенческий совет общежития работает под руководством воспитателя общежития согласно составленного ежегодного плана воспитательной работы в общежитии.

4.6. Заседания Студенческого совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц. Порядок работы Студенческого совета определяется регламентом, который принимается на заседании Студенческого совета простым большинством голосов его списочного состава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Студенческий совет общежития имеет право:

5.1.1. выдвигать предложения и обращаться через председателя Совета или уполномоченного представителя Совета с запросами в администрацию колледжа;

5.1.2. ходатайствовать о принятии мер поощрения и (или) дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим.

5.2. Студенческий совет общежития обязан:

5.2.1. пропагандировать здоровый образ жизни;

5.2.2. проводить работу в общежитии по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.2.3. содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий для проживающих; 5.2.4. выявлять общественное мнение студентов по различным вопросам, затрагивающим жизнедеятельность и интересы студентов.

Согласовано на

Педагогическом совете колледжа

Протокол № 3

от « 13» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГБПОУ

«Многоотраслевой колледж»

_____ Л.Н. Шестакова

«13» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Студенческом совете Тамбовского областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»**

Моршанск, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж».

1.2. Студенческий совет (в дальнейшем Студсовет) ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (в дальнейшем колледж) является самостоятельным структурным подразделением. Работу Студсовета курирует педагог-организатор.

1.3. Деятельность Студсовета направлена на активизацию учебной и внеучебной деятельности студентов, решение социальных и культурных проблем студентов, защиту интересов студентов, оказание помощи администрации колледжа в формировании высокоинтеллектуальной и нравственно-зрелой личности.

2. Основные направления деятельности Студсовета

2.1. Студсовет ставит своей целью защиту интересов, повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.

2.2. Для достижения поставленной цели Студсовет решает следующие задачи:

- повышение успеваемости студентов,
- оказание помощи студентам в их учебной и внеучебной деятельности
- содействие в решении проблем труда и отдыха, социально - бытовых проблем студентов,
- развитие научно - исследовательской деятельности студентов,
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта,

- развитие студенческого творчества, организация и проведение студенческих и молодежных праздников,
- защита прав и интересов студентов,
- развитие у студентов лидерских качеств.

3. Основные направления деятельности Студсовета

3.1. Формирование мотивации участия студентов в общественной жизни колледжа.

3.2. Обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и внеучебной работы на основании единства задач по формированию специалиста и гражданина.

3.3. Контроль за соблюдением прав и льгот студентов, создания условий для реализации социальной защиты студентов в следующих основных направлениях:

- защищенность - повышение уровня устойчивости социального статуса и социального положения студентов;
- здоровье - улучшение психологического и физического состояния студентов;
- занятость - совместно со службами занятости, организация и обеспечение вторичной занятости студентов;

3.4. Работа по адаптации первокурсника в новую студенческую среду и организация эффективного взаимодействия кураторов со студентами.

3.5. Поддерживать процессы самовоспитания и самореализации качеств и способностей студентов.

3.6. Проведение работ по профилактике правонарушений в студенческой среде.

3.7. Создание условий для обеспечения обмена и распространения лучшего опыта воспитательной работы.

3.8. Осуществление информационного обеспечения студентов.

4. Структура и порядок формирования Студсовета

4.1. Для принятия решения о создании Студсовета и положения о студенческом совете созывается Конференция, которая также может вносить изменения и дополнения в положение о Студсовете, заслушивать и

утверждать отчеты Студсовета, определять приоритетные направления деятельности Студсовета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студсовета. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студсовета.

4.2. Конференция проводится не реже одного раза в полгода. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студсовет.

4.3. Студсовет должен объявить о созыве Конференции не позднее чем за один месяц до ее проведения.

4.4. Делегатами первой Конференции являются представители от учебных групп очной форм обучения.

4.5. Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях студентов группы, курса простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы, курса, специальности.

4.6. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

4.7. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Управление Студсоветом осуществляет председатель избираемый членами Студсовета. Выборы председателя Студсовета проходят на Конференции простым большинством голосов при участии в собрании не менее 2/3 представителей Студсовета. Выборы являются открытыми. Первое собрание до момента избрания председателя Студсовета ведет старший по возрасту. Структуру Студсовета образуют: - студенческий совет курса, - студенческий совет специальности. Председатель Студсовета: - разрабатывает годовые перспективные программы Студсовета, осуществляет контроль над их исполнением; - обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений Студсовета; - регулярно собирает Студсовет (не реже двух раз в месяц); - проводит внеочередные заседания Студсовета; - ведет заседание Студсовета, назначает докладчиков; - оглашает повестку заседания и основные вопросы, входящие в компетенцию Студсовета; - предоставляет право голоса всем членам Студсовета техникума; - обеспечивает правильность составления установленной отчетности и переписки с местными и вышестоящими органами и организациями; - представляет на мероприятиях по обмену опытом между учебными

заведениями. Постоянно повышает свою квалификацию. - является гарантом соблюдения настоящего положения. Секретарь студсовета техникума - назначается Председателем Студсовета; - ведет протокол заседаний Студсовета; - осуществляет работу с документацией Студсовет; - извещает членов Студсовета и других лиц о времени и месте проведения заседания Студсовета. - осуществляет другие виды деятельности и имеет иные полномочия, не противоречащие настоящему положению. Члены студенческого совета имеют право: - участвовать в управлении Студсовета в соответствии с настоящим Положением; - принимать участие во всех мероприятиях проводимых Студсоветом; - получать необходимую информацию о деятельности Студсовета; - пользоваться материально - технической и хозяйственной базой техникума для решения задач, поставленных Студсоветом. - выходить из Студсовета на основании письменного заявления. Члены студенческого совета обязаны: - способствовать укреплению авторитета, развитию и совершенствованию его деятельности; - принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Студсовета; - соблюдать настоящее Положение; - выполнять решения руководящих органов Студсовета, принятые в пределах их компетенции; - выполнять принятые на себя обязательства. Члены студсовета могут быть выведены из состава Студсовета в случаях: - систематического или грубого нарушения настоящего Положения или решений руководящих органов Студсовета; - совершение деяний способных дискредитировать Студсовет в глазах общественности, перед лицом администрации колледжа и органов власти; - отчисления из числа студентов техникума в связи с окончанием учебы либо по другим причинам; - по собственному желанию.

5. Права и обязанности Студсовета

5.1. Права студсовета колледжа:

5.1.1. Получать от социального педагога информацию, необходимую для осуществления работы входящей в компетенцию Студсовета.

5.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждают вопросы, имеющие отношение к работе со студентами колледжа.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с общественными организациями с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.1.4. Представительствовать на различных мероприятиях и органах местного, регионального Всероссийского и международного уровней по вопросам студенческого самоуправления.

5.1.5. Проводить текущие организационные собрания со студентами.

5.2. Обязанности студсовета:

5.2.1. Проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышению гражданского самосознания обучающихся, воспитанию чувства долга и ответственности.

5.2.2. Представлять и защищать интересы обучающихся техникума перед администрацией, государственными органами объединения Российской Федерации и иностранных государств, а также международными организациями и учреждениями.

5.2.3. Добиваться создания благоприятных условий для занятий, быта и отдыха студентов, принимать непосредственное участие в решении вопросов, связанных со студентами колледжа. 5.2.4. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в колледжа.

6. Принципы деятельности Студсовета

6.1. Добровольность участия в его деятельности;

6.2. Коллегиальность в принятии решений;

6.3. Публичная отчетность в своей деятельности;

6.4. Ответственность за свою деятельность перед студентами.

7. Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности Студсовета производится по решению Студенческого совета, а также по решению администрации колледжа

Согласовано на

Педагогическом совете колледжа

Протокол № 3

от « 13» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГБПОУ

«Многоотраслевой колледж»

_____ Л.Н. Шестакова

«13» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Многоотраслевой колледж»**

Моршанск, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж»

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие как структурное подразделение Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж» (далее – колледж) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденном заместителем министра образования и науки РФ, и согласованного с профсоюзом работников, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной в соответствии с Уставом колледжа, приносящей доход деятельности.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период экзаменационных сессий, выполнения лабораторных работ и сдачи экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с органом студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, жилые блоки, могут по решению администрации колледжа, согласованному с органом студенческого самоуправления, переоборудоваться под помещения квартирного (гостиничного) типа со всеми удобствами и под помещения, с повышенными комфортными условиями проживания (напольное покрытие, мягкая мебель, телевизор, холодильник, персональный компьютер) и использоваться для временного размещения командированных в колледж лиц и ближайших родственников студентов, при посещении проживающих в общежитии обучающихся.

Временное проживание указанных лиц в таких помещениях осуществляется с разрешения руководителя колледжа.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.п. 1.3. и 1.4. настоящего Положения, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.7. настоящего Положения, не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и лицам, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, кухни, санузлы и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Для культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы используется существующая спортивная база и помещения колледжа.

1.7. Нежилые помещения для организации медицинского, бытового обслуживания, охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с органом студенческого самоуправления. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с органом студенческого самоуправления.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной работой, и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий воспитателем общежития в соответствии с функциональными обязанностями.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- на защиту от посягательств на законные права и интересы, на спокойные и комфортные условия для обучения, отдыха, проживания;
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- не ущемлять законные права и интересы соседей, не нарушать их спокойствие;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся и другие лица, на добровольной основе привлекаются комендантом и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Проживающие в общежитии несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за поведение посторонних лиц, принимаемых в своем жилом помещении.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством.

В помещениях студенческого общежития категорически запрещаются: курение, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от неё директором колледжа.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития, разработку должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- своевременную подачу заявок на обеспечение студенческого общежития мебелью, инвентарем и оборудованием, ремонт помещений, оборудования и инвентаря, и списания пришедших в негодность, или выслужившего установленные сроки имущества;

- информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с воспитателем и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Обучающимся из числа лиц, перечисленных в ч.5 ст. 36 ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке (ч. 2 ст. 39 ФЗ «Об образовании»).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется социально-психологической службой на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа по согласованию с органом студенческого самоуправления.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

Регистрация посторонних лиц в студенческом общежитии не допускается.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

6.1. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации колледжа и органом студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, комнатах, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно со студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата проживания в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году может взиматься с обучающихся ежемесячно, ежеквартально, за семестр до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Плата за временное проживание в комнатах гостиничного (квартирного) типа производится единовременно за весь период проживания.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.3. настоящего Положения).

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж по согласованию с органом студенческого самоуправления вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией колледжа с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Пользование в жилых комнатах энергоемкими электроприборами (утюг, кипятильник, обогреватель) строго запрещается.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы

предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Ежемесячный размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся колледжа устанавливается руководителем колледжа по согласованию с органом студенческого самоуправления общежития, и объявляются приказом руководителя колледжа (ст. 39 п. 4 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в ч.5 ст. 36 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Администрация колледжа по согласованию со студенческим советом вправе снизить до 50% размеры ежемесячной оплаты проживания или полностью освободить от оплаты инвалидов III группы, детей участников СВО и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

IX. Заключительные положения

9.1. Положение о студенческом общежитии согласовывается со студенческим советом и утверждается руководителем колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься только в письменном виде по согласованию со студенческим советом.

9.3. На основании положения о студенческом общежитии в соответствии с уставом колледжа разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемой частью данного положения.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Пропускной режим в общежитии

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития колледжа предъявляют служебное удостоверение;
- посторонним лицам, кроме ближайших родственников (мать, отец, бабушка, дедушка, брат, сестра), в связи с угрозой терактов, предупреждением событий, связанных с посягательством на жизнь и здоровье студентов, опасностью распространения алкоголизма, наркомании, СПИДа, и других заболеваний, посещение проживающих в общежитии запрещено.

2.3. Пропуск ближайших родственников осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность (паспорт). Посетители регистрируются в журнале учета посещений, с отметкой прибытия и убытия, и указанием номера документа, удостоверяющего личность.

2.4. Посещение проживающих в общежитии лицами, обучающимися в колледже, разрешено в свободное от учебных занятий время (за исключением выходных) не позднее 20:00 часов с обязательной регистрацией в установленном порядке в журнале учета посещений.

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

2.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.8. Лицам, выселенным из общежития, а также лицам, замеченным в нарушении правил, проход в жилые помещения общежития не допускается.

2.9. В ночное время с 23.00 до 7.00 в целях обеспечения безопасности проживающих, доступ посторонних лиц в общежитие запрещается. Порядок доступа лиц, проживающих в общежитии в указанное время, осуществляется по согласованию с администрацией общежития.

2.10. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3. Распорядок дня студенческого общежития

07: 00 – Подъем

07:00 – 07:30 – туалет, уборка жилых комнат

07:30 – 08:00 – Завтрак

08:00 – 08:30 – Подготовка и следование к месту занятий

08:30 – 14:10 - Учебные занятия

12:00 – 12:30 – Обед

14:10 – 16:10 – Учебные внеклассные занятия (кружки, секции)

16:10 – 16:30 – Отдых

16:30 – 18:30 – Подготовка к учебным занятиям

18:30 – 19:00 – Ужин

19:00 – 19:30 – Отдых

19:30 – 20:30 – Уборка занимаемых комнат, помещений общежития согласно графику

дежурств

20:30 – 22:30 – Личное время, просмотр телепередач, вечерние прогулки

22:30 – 23:00 – Вечерний туалет, подготовка ко сну

23:00 – Отбой

Примечание: лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, вечерние прогулки разрешены до 22.00.

4. Поощрения за успехи в общественной жизни общежития

4.1. За успехи в общественной жизни общежития к студентам применяются следующие меры поощрения:

- а) благодарность директора колледжа;
- б) награждение грамотой или похвальным листом;
- в) награждение подарком или денежной премией.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора колледжа, и доводится как до сведения поощряемого, так и до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении находится в личном деле студента.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

Дисциплинарные взыскания (за исключением объявления замечания) налагаются приказом директора колледжа.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) за неоднократное курение в помещениях общежития и на прилегающей территории;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

С условиями согласны:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/