

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»

 / А.О.Слепцова

« 1 » 04 20 26 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГООТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Тамбовской области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (с изменениями), а также в целях реализации рекомендаций министерства образования и науки Тамбовской области (письмо от 15.06.2026 № 02-04и) об исключении выплат социального характера из системы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, порядок и размеры предоставления работникам ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее – Колледж, Учреждение) выплат социального характера, которые не являются вознаграждением за труд (не относятся к заработной плате), но направлены на социальную поддержку работников.

1.3. Выплаты социального характера, предусмотренные настоящим Положением:

- не включаются в систему оплаты труда Колледжа;
- не являются гарантированными и производятся исключительно при наличии финансовых средств по соответствующим источникам.

1.4. Решение о выплате социального характера и ее размере принимается директором Колледжа (или лицом, исполняющим его обязанности) на основании письменного заявления работника (или иного уполномоченного лица) и оформляется приказом.

**Глава 2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ**

2.1. Выплаты социального характера производятся за счет следующих источников финансового обеспечения (в порядке очередности, установленной Учреждением):

1. **Средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** (доходы от оказания платных образовательных услуг, аренды,

иных разрешенных видов деятельности), остающихся в распоряжении Колледжа после уплаты налогов и обязательных платежей.

2.2. Бюджетные ассигнования, выделенные на оплату труда работников (субсидии на выполнение государственного задания).

Глава 3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Материальная помощь по семейным и личным обстоятельствам:

Материальная помощь оказывается работникам Колледжа (за исключением случаев, особо оговоренных в п. 3.1.6) на основании личного заявления при наступлении следующих событий:

3.1.1. В связи с вступлением в брак – при предоставлении копии свидетельства о регистрации брака. Размер выплаты – до 5 000 рублей (единовременно).

3.1.2. В связи с рождением (усыновлением) ребенка – при предоставлении копии свидетельства о рождении. Размер выплаты – до 5000 рублей (единовременно). Выплата производится одному из родителей, работающих в Колледже.

3.1.3. В связи с тяжелым материальным положением – на основании заявления с кратким обоснованием причин. Размер выплаты определяется индивидуально, но не более 25 000 рублей. Выплата носит адресный характер.

3.1.4. В связи с утратой или повреждением имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, кражи, аварии – при предоставлении копий подтверждающих документов (справка из МЧС, полиции, управляющей компании). Размер выплаты – до 20 000 рублей.

3.1.5. В случае смерти работника – материальная помощь оказывается членам семьи умершего или лицу, взявшему на себя организацию похорон, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих расходы на похороны. Размер выплаты – до 15 000 рублей.

3.1.6. В случае смерти близкого родственника работника (супруга(и), детей, родителей) – при предоставлении копии свидетельства о смерти. Размер выплаты – до 5 000 рублей.

3.2. Единовременные выплаты к юбилейным датам

3.2.1. Работникам Колледжа, имеющим стаж работы в Учреждении не менее 1 года на момент юбилея, выплачивается единовременное поощрение в связи с достижением возраста:

— 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет (а также в последующие юбилейные даты с интервалом в 5 лет). Размер выплаты устанавливается приказом директора и может составлять от 3 000 до 10 000 рублей в зависимости от стажа работы и наличия финансовых средств.

3.2.2. Выплата производится на основании личного заявления работника (с указанием даты рождения) и оформляется приказом. Основанием может служить копия паспорта или иного документа, подтверждающего дату рождения.

3.2.3. Указанные выплаты не являются стимулирующими выплатами за труд, относятся к социальным и производятся за счет средств, указанных в Главе 2 настоящего Положения.

3.3. Иные социальные выплаты

3.3.1. При увольнении в связи с выходом на пенсию по старости работнику может быть оказана единовременная материальная помощь как мера социальной поддержки. Максимальный размер такой помощи составляет до 3000 рублей.

3.3.2. Колледж вправе устанавливать иные виды социальной поддержки работников (например, компенсация стоимости путевок, оплата детских садов, культурно-массовые мероприятия и т.п.) при наличии финансовой возможности, на основании отдельного приказа директора.

3.3.3. Все указанные выплаты оформляются приказами директора колледжа и производятся из собственных средств Колледжа.

Глава 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора с учетом мнения представительного органа работников Колледжа.