



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
В.В. Бородин
Приказ № 20/2- од
от «16» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк колледжа) ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» г. Моршанск разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава колледжа.

1.2. ППк - это совещательный, систематически действующий орган колледжа. ППк является коллективным методом изучения личности студента/слушателя, одной из форм взаимодействия специалистов и педагогических работников колледжа, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения студентов.

1.3. Целью ППк является выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на студентов/ слушателей

1.4. Задачи ППк:

1.4.1. Выявление студентов/слушателей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной и психолого-педагогической поддержке.

1.4.2. Практическое решение проблемы социальной поддержки малоимущих студентов/ слушателей.

1.4.3. Выяснение характера и причин отклонений в поведении и обучении студентов/ слушателей.

1.4.4. Разработка системы воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося поведения студентов/ слушателей.

1.5. ППк рассматривает проблемы следующего характера:

1.5.1. Вопросы профессионального становления студентов/ слушателей.

1.5.2. Формирование развивающего образа жизни студентов/ слушателей, развитием их индивидуальности на всех этапах обучения в колледже.

1.5.3. Профилактика правонарушений, девиантного поведения студентов/ слушателей.

1.5.4. Создание у студентов/слушателей позитивной мотивации к обучению.

1.5.5. Консультации в решении сложных или конфликтных ситуациях

1.5.6. По запросу администрации, кураторов, преподавателей.

1.6. ППк создается приказом директора колледжа, определяются цели, задачи, состав и полномочия.

2. Принципы организации работы психолого-педагогического консилиума

2.1. Уважение личности студента/слушателя и опора на его положительные качества.

2.2. Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденций ближайшего развития.

2.3. Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Соблюдение тайны психологической диагностики.

3. Функции деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей студентов/слушателей, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

3.2. Воспитательная функция включает в себе разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых куратору, преподавателю, родителям, студенческому активу и т.д. По характеру эти меры могут носить контролирующей, дисциплинирующей, коррекционный характер.

3.3. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов студента/слушателя, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно - воспитательные условия. Сущность реабилитации в условиях колледжа состоит в разрушении образа, не соответствующего действительности, сложившегося у педагогов и сверстников, в преодолении психологической незащищенности, дискомфорта.

4. Участники психолого-педагогического консилиума и их обязанности

4.1. Руководителем ППк является лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.2. Состав ППк формируется с учетом его цели: руководитель консилиума, педагог психолог, социальный педагог, педагогические работники колледж.

4.3. Руководитель обеспечивает систематичность заседаний ППк

4.4. На заседании ППк могут быть приглашены специалисты - консультанты по конкретной проблемной ситуации.

4.4.1. Педагог-психолог представляет на заседание ППк результаты своей диагностической деятельности: обобщенные аналитические данные, содержащие информацию о студенте. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

4.4.2. Куратор дает педагогическую характеристику учебной деятельности: качественные характеристики и количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебных ситуациях.

4.4.3. Социальный педагог представляет информацию о социальном статусе студента/слушателя: общая характеристика семьи, уровень социального положения.

5. Права психолого-педагогического консилиума

5.1. ППк имеет право:

5.1.1. Осуществлять сбор и обработку информации по конкретной проблеме.

5.1.2. Выявлять путём диагностики проблемы, существующие в образовательном процессе колледжа.

5.1.3. Осуществлять корректировку педагогической деятельности путём выработки рекомендаций.

5.1.4. Выдвигать предложения, рекомендации по улучшению качества обучения и воспитания в колледже.

5.1.5. Обращаться за консультациями к специалистам по конкретной проблеме.

5.1.6. Ставить перед администрацией колледжа вопросы о принятии управленческих мер по конкретной проблеме.

6. Подготовка заседания и проведение психолого-педагогического консилиума

6.1. Заседание ППк проводится по мере необходимости при возникновении конкретной проблемной ситуации.

6.2. Решение о проведении заседания принимает руководитель ППк

6.3. Проведению заседания ППк должна предшествовать подготовительная работа, включающая в себя всестороннее изучение проблемы. Подготовительная работа осуществляется руководителем ППк, который распределяет поручения.

6.4. Заседание ППк состоит из двух этапов.

6.4.1. Первый этап включает в себя сбор, обработку и обобщение информации по конкретной проблеме, определение психологической процедуры второго этапа заседания.

6.4.2. На второй этап заседания ППк приглашаются студенты/слушатели и, при необходимости, их родители.

6.4.3. Процедурная схема второго этапа заседания: организационный момент; заслушивание характеристик, их дополнение членами ППк; собеседование со студентами/слушателями и их родителями; подготовка педагогического диагноза; обмен мнениями и предложениями по проблеме, выработка рекомендаций по коррекции обучения и воспитания.

6.5. Все решения ППк носят рекомендательный характер.

7. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

7.1. Документация ППк включает в себя:

7.1.1. Приказ по организации ППк и его состав.

7.1.2. Журнал проведения заседаний ППк (Приложение 1).

7.1.3. Протоколы проведения заседаний (Приложение 2).

7.1.4. Диагностические карты студентов/слушателей.

8. Ответственность членов психолого-педагогического консилиума

8.1. Сведения, полученные в результате психолого-педагогического исследования обучающегося/слушателя, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

8.2. За несанкционированное распространение сведений, относящихся к персональным данным, члены психолого-педагогического консилиума привлекаются к ответственности, установленной ТК РФ (ст.90) и иными федеральными законами.

Журнал проведения заседания психолого-педагогического консилиума

Дата заседания	ФИО студента	Особенности	Группа	Выводы, решения, рекомендации	Примечания

Председатель ППк _____ подпись

Члены ППк _____ подпись

Протокол

«_» _____ 20__

Заголовок протокола

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1. 1. _____

1.2. _____

Председатель _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

П Р И К А З

16.01.2024 г.

г. Моршанск

№ 20/2-од

**О создании психолого-педагогического
консилиума**

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

- Крылова В.В. – руководитель структурного подразделения ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды»,
- Бронникова Е.В. – заместитель директора по воспитательной работе,
- Лебединец Н.Ю. – заместитель руководителя структурного подразделения ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды»,
- Асоскова К.А. – педагог-психолог структурного подразделения ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды» и колледжа,
- Умнова О.В. – социальный педагог ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» и структурного подразделения ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды».

2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума: Бронникову Е.В. – заместитель директора по воспитательной работе

3. Председателю психолого-педагогического консилиума:

3.1. Вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме

3.2. Сформировать график работы консилиума с учетом режима образовательной организации.

3.3. Ввести учетную документацию.

4. Место проведения заседаний консилиума: ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» г. Моршанск, ул. Красная, д.2.

5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума: Асоскову К.А. – педагог-психолог структурного подразделения ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» Центра профессионального образования и социальной адаптации лиц с ОВЗ «Парус надежды» и колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

В.В. Бородин

С приказом ознакомлены:

Крылова В.В.

Бронникова Е.В.

Лебединец Н.Ю.

Асоскова К.А.

Умнова О.В.