

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Многоотраслевой колледж»

В.В.Бородин

Приказ № 131/1-од от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска и
восстановлении из академического отпуска
в Тамбовском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Многоотраслевой колледж»

Моршанск 2024 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- семейные обстоятельства

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

- производственная необходимость

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ директора Колледжа.

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска, относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти); повестка из военного комиссариата;

другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске 1) по медицинским показаниям, 2) осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты, ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления обучающегося со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска; заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет; решение о назначении компенсационных выплат принимается руководителем организации в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.

2.8. Обучающиеся, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.Выход из академического отпуска

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление о выходе из академического отпуска пишется в учебной части.

3.2. Документы, после предварительного рассмотрения зав. отделениями, направляются зам. директора по учебной работе, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.3. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.4. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям-с даты, указанной в медицинской справке;
- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в образовательное подразделение.

3.5. Для обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.6. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Обучающиеся, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из Колледжа.