

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
Протокол заседания №1
от «30» августа 2024 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»
Бородин В.В.
Приказ № 131/1-од от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
в Тамбовском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Многоотраслевой колледж»**

Моршанск 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутриколледжном контроле (далее – положение) регламентирует осуществление внутриколледжного контроля в ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее - Колледж), порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2 Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования.

1.3 Основным объектом внутриколледжного контроля является деятельность педагогических работников и сотрудников колледжа, а предметом - соответствие результатов педагогической и трудовой деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по колледжу, решения педагогического совета.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Колледжа;
- Локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.5 Положение о внутриколледжном контроле составлено с учётом мнения Педагогического совета и Совета колледжа, имеющими право вносить в него изменения и дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ

2.1 Внутриколледжный контроль основывается на следующих основных принципах:

- актуальность - подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед колледжем в конкретный период его деятельности;
- гласность - своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках контроля, так и о результатах, выводах, рекомендациях.

2.2 Целями контроля являются:

- мониторинг, анализ процессов колледжа и проведение корректирующих действий с целью совершенствования деятельности колледжа, повышения качества и эффективности образования и воспитания в колледже;
- анализ выполнения требований ФГОС СПО;
- соответствие профессиональным стандартам;
- повышение профессионального мастерства преподавателей, качества и эффективности образования и воспитания в колледже;
- оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по обеспечению должной организации образовательного процесса.

2.3 Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-

- правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - создание благоприятных условий для развития колледжа, выполнения требований ФГОС СПО;
 - готовность к экспертизе и оценке деятельности колледжа со стороны государственных учреждений;
 - обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри колледжа с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
 - своевременное оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4 Предметом проверок является контроль выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

2.5 Директор колледжа и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и государственной политики в области профессионального образования;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- реализации методической работы колледжа, анализа уровня профессионального мастерства, качества преподавания;
- реализации плана воспитательной работы;
- организации горячего питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Тамбовской области и правовыми органами местного самоуправления;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований противопожарной безопасности, мероприятий антитеррористической и экстремистской направленности;
- другим вопросам в рамках компетенции колледжа.

2.6 При оценке деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- выполнение требований федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, выполнение рабочих программ в полном объеме уровень знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося, мастера производственного обучения и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального климата;
- умение анализировать содержимое учебного материала (подбор дополнительной

литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися знаний, освоение компетенций);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексий, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.7 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- обследование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- проверка документации.

3. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Учебно-воспитательный процесс:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа;
- исполнение принятых коллегиальных решений, распоряжений, приказов;
- работа структурных подразделений колледжа;
- реализация основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ УД, МДК, ПМ, практик;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- реализация воспитательных программ;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.2. Кадровый потенциал.

3.3. Обеспеченность материально-техническими ресурсами.

3.4. Социально - правовая деятельность.

4 ОСНОВАНИЯ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.1 Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. На основании этого нормирование и тематика контроля находится в компетенции директора колледжа.

4.2 Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

- план внутриколледжного контроля;
- рекомендации учредителя образовательной организации;
- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области

образования (внеплановые контрольные мероприятия).

4.3 Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале каждого семестра.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.) и проведения корректирующих мероприятий.

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется администрацией с целью проверки качества деятельности учреждения в рамках текущего контроля.

4.4 Виды внутриколледжного контроля:

- *предварительный* – ознакомление с работой отдельных педагогических и иных работников по реализации ими данных ранее рекомендаций, а также с работой вновь принятых педагогических работников (изучение работы педагогического работника или группы педагогических работников на определенном этапе с целью внедрения единых требований к учебно-воспитательному процессу);
- *текущий* – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, финансовой и хозяйственной деятельностью колледжа.
- *комплексный* – изучение результатов работы колледжа, педагогических работников за полугодие, учебный год;
- *фронтально-обзорный* – комплексная проверка и всесторонний анализ деятельности выбранного объекта контроля;
- *предметно-обобщающий* – изучение преподавания той или иной дисциплины или МДК несколькими преподавателями (изучение методики и результативности работы группы преподавателей родственных дисциплин, МДК);
- *персональный* – изучение работы одного работника;
- *тематический* – проверка работы определенного объекта по определенной теме.

4.5 Правила внутриколледжного контроля:

- внутриколледжный контроль осуществляет администрация, председатели предметно-цикловых комиссий, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 рабочих дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриколледжного контроля;
- при обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору колледжа;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой колледжа;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не

менее чем за 1 день до посещения учебных занятий, практических занятий;

- директор и его заместители могут провести проверку без предварительного предупреждения;
- при осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие должны прийти на занятие до его начала (до звонка на урок).

4.6 При осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией, образующейся в результате деятельности работника согласно его должностной инструкции;
- проводить мониторинговое обследование учебных достижений, обучающихся (в форме срезовых, контрольных работ и т.д.);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, опытно- экспериментальной деятельности педагогического работника;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.7 Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа.

4.8 Основание для внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль-проверка;
- состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки (приложение 1), включающей цель проверки, вид работ в процессе проверки, констатация фактов, выводы, рекомендации и предложения. Информация о результатах доводится до работников колледжа в течение семи рабочих дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под аналитическим материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах контроля (приложение 2, приложение 3).

5.2 Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля на основании аналитической справки издает приказ, содержащий:

- рекомендации по итоговым материалам;
- при необходимости проведение повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- и иные решения в пределах своей компетенции.

5.3 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания Педагогического/Методического советов, рабочие совещания с работниками колледжа и т.д.;

5.4 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.5 Документация хранится в течение **пяти лет** у административных работников, осуществляющих контроль подотчетных структурных подразделений.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Внутриколледжного контроля

Цель контроля

Сроки проведения контроля

ФИО должностных лиц, осуществляющих контроль

В процессе проверки выполнена работа:

Констатация фактов (что выявлено)

Выводы, рекомендации, предложения

Итоги проверки подведены на (заседании Педагогического/ Методического совета, Совета колледжа, административного совещания, индивидуально):

«__» _____ 20__ г.
(Дата)

_____/_____
(Подпись проверяющего) (ФИО проверяющего)

_____/_____
(Подпись проверяющего) (ФИО проверяющего)

Факт ознакомления заинтересованных лиц с итогами проверки

«__» _____ 20__ г.
(Дата)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Дата	Группа	Ф.И.О. преподавателя:
Предмет/дисциплина/ МДК/мероприятие:		
Цель посещения:		
Тема:		
Количество обучающихся: по списку на занятии		
Готовность к уроку (аудитория, обучающиеся и т.д.)		
№	ВЕРБАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	БАЛЛЫ
1	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ а) отсутствует; б) цель формулирует преподаватель; в) цель формулируется совместно с обучающимися.	
2	ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ а) цели и задачи занятия сформулированы расплывчато и неопределенно. Нельзя измерить, продиагностировать; б) цели и задачи сформулированы четко, конкретно. Отражают формирование компетенций (умений, навыков). Частично можно измерить, продиагностировать; в) цели и задачи сформулированы диагностично совместно с обучающимися и с учетом их субъективного опыта. Отражают формирование компетенций (умений, навыков). Измеримы.	
3	СОЗДАНИЕ МОТИВАЦИОННОГО ПОЛЯ а) преподаватель не обеспечил мотивацию учения обучающихся (изучения данной темы). Мотивация отсутствует; б) преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся через показ социальной и практической значимости изучаемого материала только на этапе целеполагания; в) преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся на отдельных этапах урока через: формулирование целей урока, способов достижения вместе с обучающимися, показ социальной и практической значимости изучаемого материала, актуализацию субъектного опыта обучающихся.	
4	СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ а) содержание учебного материала не вполне соответствует целям. Нет связи с жизнью, практической деятельностью. Не учитывается интеграция теории и практики; б) содержание учебного материала соответствует целям и задачам. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью; в) содержание учебного материала соответствует дидактическим требованиям, целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты. Соответствует потребностям обучающихся и учитывает их уровень и опыт (образовательный, трудовой, жизненный), имеет практическую направленность, ориентирован на решение проблем, прослеживается ориентация на результат	
5	ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ а) преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности. Преобладают неактивные формы; б) формы соответствуют целям и задачам. Организуется включение обучающихся в другие формы организации учебной деятельности (групповую или коллективную). Применяются активные методы обучения; в) формы соответствуют поставленным задачам, включают в себя индивидуальные и групповые формы работы. Организована продуктивная деятельность. Имеет место проявление деловой и творческой активности. Применяются интерактивные методы обучения.	
6	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ, ПРИЕМОВ а) методы организации учебной деятельности не соответствуют задачам занятия. Структура методов слабо продумана. Индивидуальные особенности обучающихся	

	практически не учитываются. Преобладание репродуктивных методов; б) методы соответствуют задачам. Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы. Структура методов в основном продумана и логична. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах занятия, характер – компетентностно-ориентированный; в) методы соответствуют задачам. Сочетание методов оптимально стимулирует познавательную активность обучающихся, учтены их индивидуальные особенности. Обучение носит деятельностный характер, базируется на активных методах и обучении на опыте. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности к процессу принятия решений на всех этапах занятия.	
7	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ а) контроль слабо обеспечивает обратную связь. Преобладает оценочная деятельность преподавателя. Критерии оценки не называются или имеют общий характер; б) организация контроля обеспечивает обратную связь. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающимся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки; в) организация контроля рациональна. Критериальный подход к оценке деятельности. Обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.	
8	РЕФЛЕКСИВНОСТЬ а) не организована мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на уроке. Рефлексия отсутствует; б) мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на занятии, чему научились, планирование своей дальнейшей деятельности. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки;	
9	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ЗАНЯТИЯ а) не выполнена поставленная цель. Продвижение обучающихся в формировании знаний, умений, компетенций прослеживается очень слабо. Результат не достигнут или достигнут преподавателем; б) соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные компетенции. Большая часть группы достигла результата; в) соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на предметные, общие и профессиональные компетенции. Результат достигнут каждым обучающимся в зависимости от способностей и индивидуального стиля обучения.	
10	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ а) традиционное подведение итогов по пятибалльной шкале; б) качественная словесная оценка деятельности обучающихся; в) качественная оценка работы группы и каждого обучающегося. Мобилизация обучающихся на планирование своей дальнейшей деятельности.	

Количественные показатели оценки занятия:

а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла.

Возможно оценивание в промежуточных баллах при затруднении выбора показателя:

1,5 балла, если характеристика показателя приближается к варианту б);

2,5 балла, если характеристика показателя приближается к варианту в).

Максимальный балл за занятие – 30.

25 – 30 баллов – отличная эффективность урока;

19 – 24 балла – хорошая эффективность урока;

13 – 18 баллов – удовлетворительная эффективность урока;

12 баллов и ниже – неудовлетворительная эффективность урока.

Вывод:

Сумма баллов: _____ Эффективность занятия _____

Замечания: _____

Рекомендации

Занятие посетил: _____ / _____

С результатом ознакомлен _____ / _____

СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМПОНЕНТЫ ЗАНЯТИЯ

Дата		Группа	Ф.И.О. преподавателя:
Предмет/дисциплина/ МДК/мероприятие:			
Цель посещения:			
Тема:			
Количество обучающихся: по списку на занятии			
Готовность к уроку (аудитория, обучающиеся и т.д.)			
№	СОДЕРЖАНИЕ		БАЛЛЫ
1	Приветствие преподавателя и ответная реакция обучающихся		
2	Проверка отсутствующих и использование этого эмоционального момента в воспитательных целях		
3	Умение преподавателя осознавать, формулировать и реализовывать воспитательную цель занятия		
4	Умение заметить особенности учебной деятельности группы в целом (темп работы, затруднения, глубину усвоения материала, типичные ошибки)		
5	Учет возрастных особенностей отдельных обучающихся		
6	Использование воспитательных возможностей содержания материала		
7	Развитие умений применять теоретические знания на практике		
8	Применение индивидуального подхода		
9	Отсутствие вспышек раздражительности, гнева		
10	Умение наблюдать за дисциплиной в течение занятия		
11	Практическое использование здоровьесберегающих технологий		
12	Наличие обратной связи со обучающимися		
13	Использование воспитательных возможностей оценки труда обучающихся		
14	Воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду и обучению		
15	Формирование нравственных качеств личности		
16	Отношение обучающихся к преподавателю		
17	Педагогический такт преподавателя		
18	Эмоциональность преподавателя: речь образная, интонированная, не монотонная, мимика и жесты выразительные		
19	Поведение преподавателя на уроке (увлеченность, самообладание, находчивость, умение быстро корректировать ход занятия)		
20	Общая психологическая атмосфера занятия: доброжелательность, рабочий настрой, творческая обстановка		

Количественные
показатели оценки
воспитательной
компоненты занятия

1 балл – показатель явно отсутствует
2 балла – показатель в основном отсутствует
3 балла – показатель выражен ярко

Критерии
эффективности
воспитательной
компоненты занятия

Максимальный балл – 60
50 – 60 баллов – отличная эффективность воспитательной компоненты занятия
38 – 49 балла – хорошая эффективность воспитательной компоненты занятия
25 – 37 баллов – удовлетворительная эффективность воспитательной компоненты занятия
24 балла и ниже – неудовлетворительная эффективность воспитательной компоненты занятия

Вывод:

Сумма баллов: _____ Эффективность воспитательной компоненты занятия _____

Замечания: _____

Рекомендации

Занятие посетил: _____ / _____

С результатом ознакомлен _____ / _____