

Согласовано
Методическим советом
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»
Протокол № 2 от «
24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»
В.В. Бородин
« » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГООТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многоотраслевой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности, осуществляемая в порядке, установленном настоящим Положением, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже (в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, полигонах и иных структурных подразделениях);
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), на основании договора о практической подготовке.

1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно или путем чередования с теоретическими занятиями в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вовлеченными в организацию и проведение практической подготовки.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Целями практической подготовки являются:

- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.
- адаптация обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности.
- Приобретение первоначального и углубление практического опыта.

2.2. Задачами практической подготовки являются:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности.
- освоение современных технологий, оборудования и программного обеспечения.
- развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.
- освоение правил охраны труда, техники безопасности и профессиональной этики.

3. Виды, формы и содержание практической подготовки

3.1. В форме практической подготовки реализуются:

Учебная практика.

Производственная практика (в том числе по профилю профессии/специальности и преддипломная).

Иные компоненты образовательной программы (урок профессиональной направленности, лабораторные работы, практические занятия, практикумы, курсовые работы и проекты), проводимые на рабочем месте.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

3.3. Производственная практика направлена на закрепление и развитие приобретенных навыков, освоение всех видов профессиональной деятельности, приобретение опыта практической работы.

3.4. Содержание каждого вида практики определяется рабочей программой практики, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, примерной образовательной программой, профессиональными стандартами (при их наличии) и требованиями работодателей.

4. Организация и проведение учебной практики

- 4.1. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, аудиториях Колледжа или на базе Профильных организаций.
- 4.2. Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения и преподаватели дисциплин профессионального цикла.
- 4.3. Учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.
- 4.4. Продолжительность учебной практики составляет не более 6 академических часов в день.
- 4.5. По итогам учебной практики проводится промежуточная аттестация в формах, предусмотренных рабочей программой.

5. Организация и проведение производственной практики

- 5.1. Производственная практика проводится на базе Профильных организаций на основании договора о практической подготовке.
- 5.2. Типы производственной практики (преддипломная или по профилю специальности) определяются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой.
- 5.3. Для руководства практикой назначаются руководители от Колледжа и от Профильной организации. За обучающимися могут закрепляться наставники из числа высококвалифицированных работников Колледжа/Профильной организации.

Взаимодействие между руководителем от Колледжа, руководителем от Профильной организации и наставником осуществляется на основе следующего порядка:

- Индивидуальный план практики утверждается руководителем практики от Колледжа по согласованию с руководителем (наставником) от Профильной организации в течение 3 рабочих дней с момента начала практики.
 - Еженедельный контроль за ходом прохождения практики осуществляется руководителем практики от Колледжа и руководителем (наставником) от Профильной организации путем проверки дневника практики, выполнения индивидуальных заданий и личных бесед с обучающимся.
 - Обратная связь предоставляется обучающемуся не реже одного раза в неделю. Руководитель (наставник) от Профильной организации информирует руководителя практики от Колледжа о возникающих проблемах или успехах обучающегося, а также о любых значимых событиях, влияющих на ход практики, не позднее 1 рабочего дня с момента их возникновения.
- 5.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа.
 - 5.5. Продолжительность рабочего дня для обучающихся во время прохождения практики в Профильной организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ с учетом возраста обучающегося.
 - 5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, действующие в Профильной организации.
 - 5.7. При наличии в профильной организации или в Колледже вакантных должностей, работа которых соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор. При этом заключение такого договора не освобождает от выполнения программы практики в полном объеме.

5.8. По окончании практики обучающийся составляет и защищает отчет. Результаты практики отражаются в характеристике, предоставляемой Профильной организацией, и учитываются при промежуточной аттестации.

6. Особенности организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

6.2. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

6.3. Выбор мест прохождения практики для данной категории обучающихся осуществляется с учетом следующих требований:

- Доступность. Профильная организация и конкретные рабочие места должны быть доступны для обучающегося с учетом его нарушений (наличие пандусов, специально оборудованных рабочих мест, доступных санитарно-гигиенических помещений и т.д.).
- Безопасность. Условия труда на месте практики не должны содержать факторов, противопоказанных обучающемуся по состоянию здоровья.
- Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

6.4. При организации практической подготовки Колледж обеспечивает комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, которое может включать:

- Организационно-педагогическое сопровождение: помощь руководителя практики от Колледжа в адаптации к условиям Профильной организации, индивидуальное консультирование, адаптация программы практики и отчетных материалов.
- Психолого-педагогическое сопровождение: осуществляется педагогом-психологом Колледжа для оказания помощи в преодолении трудностей коммуникации и адаптации в трудовом коллективе.
- Техническое сопровождение: предоставление (при необходимости) специальных технических средств обучения и ассистивных устройств.
- Содействие тьютора (ассистента): при необходимости, обучающемуся может быть предоставлена помощь тьютора (ассистента) в передвижении, получении информации и коммуникации на месте практики, если это предусмотрено его АОПОП и/или ИПРА.

6.5. Руководители практики от Колледжа и Профильной организации должны быть проинструктированы об особенностях взаимодействия с обучающимися с ОВЗ и инвалидами, а также о методах и технологиях их обучения и сопровождения.

6.6. Продолжительность рабочего времени для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, при прохождении практики (в случае заключения срочного трудового договора) не должна превышать 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда, а для инвалидов III группы — устанавливается в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.7. Аттестация по итогам практической подготовки для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к их индивидуальным возможностям, и может предусматривать увеличение времени на подготовку и ответ, а также выбор удобной формы сдачи (устно, письменно, с использованием компьютера).

6.8. Колледж не вправе направлять обучающегося с ОВЗ или инвалида на практику в условия, которые противопоказаны ему согласно ИПРА, даже при наличии его письменного согласия.

7. Права и обязанности участников практической подготовки

7.1. Обучающийся обязан:

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа и Профильной организации.
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Вести установленную документацию (дневник практики) и своевременно представлять отчет.
- В случае, если практика включает работы, при выполнении которых обязательны медицинские осмотры, обучающиеся проходят их в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н.

7.1.1. Обучающийся имеет право:

- На получение от Колледжа полной и достоверной информации об организации и проведении практики, включая программу практики, сроки, место проведения и требования к отчетным документам.
- На получение методической помощи и консультаций от руководителя практики от Колледжа по всем вопросам, связанным с прохождением практики и выполнением индивидуальных заданий.
- На безопасные условия труда и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в Профильной организации.
- На соблюдение Профильной организацией трудового законодательства в случае заключения срочного трудового договора.
- На ознакомление с результатами оценки своей практической подготовки и обоснованием выставленной оценки.
- На апелляцию результатов оценки практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Руководитель практики от Колледжа обязан:

- Участвовать в разработке программ практики и индивидуальных заданий.
- Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.
- Оказывать методическую помощь обучающимся.
- Оценивать результаты прохождения практики.

- Регулярно взаимодействовать с руководителем/наставником от Профильной организации по вопросам организации и проведения практики, выполнения обучающимися программы практики, возникающих проблем и достижений.

7.2.2 Руководитель практики от Колледжа имеет право:

- Запрашивать у обучающихся и Профильной организации необходимую информацию, связанную с прохождением практики.
- Вносить предложения по изменению и дополнению программ практики.
- Контролировать соблюдение обучающимися программы практики, правил внутреннего распорядка Профильной организации, требований охраны труда и техники безопасности.
- Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе практики.

7.3. Руководитель (наставник) от Профильной организации обязан:

- Обеспечить безопасные условия прохождения практики.
- Провести необходимые инструктажи.
- Предоставить рабочее место, оборудование и материалы.
- Участвовать в оценке результатов практики.
- Предоставлять руководителю практики от Колледжа информацию о ходе прохождения практики, возникающих проблемах или успехах обучающегося, а также о любых значимых событиях, влияющих на ход практики.

7.3.3 Руководитель (наставник) от Колледжа/Профильной организации имеет право:

- Запрашивать у Колледжа/ Профильной организации информацию, необходимую для эффективной организации практики.
- Представлять предложения Колледжу/Профильной организации по улучшению организации практической подготовки.
- Привлекать обучающихся к выполнению работ, соответствующих программе практики.
- Высказывать мотивированное мнение о качестве прохождения практики обучающимся.

8. Подведение итогов и оценка результатов практической подготовки

8.1. Аттестация по итогам практики проводится в формах, определенных рабочей программой (зачет, дифференцированный зачет, защита отчета).

8.2. Оценка выставляется на основе данных аттестационного листа, характеризующего уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций. При этом также учитываются результаты отчета обучающегося, характеристика от Профильной организации и результаты защиты отчета.

8.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины имеют академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по практике устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

9. Требования к оформлению и хранению документации

9.1. Основными документами по практике являются:

- Договор о практической подготовке (приложение 1).
- Приказ о направлении на практику (приложение 2).
- Дневник практики (приложение 3).

- Отчет обучающегося (приложение 4).
- Характеристика от Профильной организации (приложение 5).
- Аттестационный лист (приложение 6).
- Программа практики (приложение 7).

9.2. Формы документов утверждаются приложениями к настоящему Положению.

9.3. Документация по практике хранится в Колледжа в соответствии с требованиями номенклатуры дел колледжа.

9.4. При организации практики рекомендуется использование подсистемы практик Единой цифровой платформы «Работа в России». При этом использование данной платформы является рекомендуемым шагом к цифровизации и упрощению документооборота, но не отменяет традиционных форм документации при необходимости или отсутствии технической возможности.

10. Заключительные положения

10.1. Гибкость форм практической подготовки: В целях адаптации к быстро меняющемуся рынку труда и развитию дистанционных технологий, допускается проведение некоторых видов практики или ее частей в дистанционном формате (например, разработка проектов, аналитическая работа), если это позволяет специфика специальности, программа практики и Профильная организация. Порядок организации дистанционной практики регулируется отдельным локальным актом Колледжа или соответствующими разделами рабочих программ.

10.2. Мониторинг удовлетворенности: Колледж может проводить регулярные опросы удовлетворенности практикой среди обучающихся и представителей Профильных организаций. Результаты опросов используются для анализа эффективности практической подготовки и оперативного внесения улучшений в процесс.

10.3. Использование цифровых инструментов: Помимо Единой цифровой платформы «Работа России», для ведения дневников практики, загрузки отчетов, обмена информацией и взаимодействия участников практической подготовки могут использоваться внутренние электронные системы Колледжа (электронный журнал, личные кабинеты обучающихся).

10.4. Интеграция с чемпионатами «Профессионалы»: Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» (при активном участии Колледжа в данном движении) может рассматриваться как одна из форм практической подготовки, направленная на развитие профессиональных компетенций и приобретение практического опыта. Порядок зачета результатов такой подготовки определяется Колледжем.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

10.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по производственному обучению.

Приложения:

1. Образец договора о практической подготовке.
2. Образец приказа о направлении на практику.
3. Образец дневника практики.
4. Образец отчета обучающегося.
5. Образец характеристики от Профильной организации.

6. Образец Аттестационного листа.

7. Образец программы практики.