

Согласовано
на заседании Совета техникума
Протокол № 1
от «14» января 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ СПО
«Многоотраслевой техникум»
И.В. Шатилова
Приказ № 1
от «15» января 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии и методическом объединении
Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Многоотраслевой техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет направления и порядок работы предметно-цикловых комиссий и методических объединений в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Многоотраслевой техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- с Уставом Учреждения.

1.3. Предметно-цикловые комиссии и методические объединения являются структурными подразделениями Учреждения, деятельность которых направлена на повышение эффективности подготовки кадров.

1.4. Предметно-цикловые комиссии и методические объединения строят свою работу в тесной связи с соответствующими отделениями и другими структурными подразделениями Учреждения.

1.5. Работа предметно-цикловых комиссий и методически объединений осуществляется на основе сочетания учебной и научно-методической работы, ставящей целью повышение качества образовательной деятельности Учреждения и роста квалификации преподавателей, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Задачи предметно-цикловых комиссий и методических объединений:

- организация и осуществление учебно-методической, научно-методической, научно - исследовательской работы;

- освоение и внедрение передового педагогического опыта, эффективных технологий и активных форм и методов обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий и методических объединений осуществляют заместители директора Учреждения.

1.8. Решения предметно-цикловых комиссий и методических объединений принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

2. Предметно-цикловая комиссия

2.1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

2.2. Основные направления деятельности ПЦК:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение реализации ФГОС по специальностям, реализуемым в Учреждении (разработка рабочих учебных планов, в том числе индивидуальных, и программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсовых выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и др.);

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательной деятельности;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.3. Предметно-цикловая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоения студентами государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогов;
- организует взаимопосещения учебных занятий преподавателями.

2.4. Состав и структура ПЦК

2.4.1. В состав ПЦК входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству. В состав ПЦК могут входить представители работодателей.

2.4.2. Численный состав ПЦК не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом

2.4.3. Состав ПЦК и её заведующий ежегодно утверждаются директором Учреждения.

2.4.4. Заведующему ПЦК устанавливается надбавка к должностному окладу, которая ежегодно определяется приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда работников ТОГОУ СПО «Многоотраслевой техникум».

2.4.5. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Методическое объединение преподавателей общеобразовательных дисциплин

3.1. Методическое объединение (далее – МО) преподавателей общеобразовательных дисциплин – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

3.2. Задачами МО преподавателей общеобразовательных дисциплин являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно- исследовательской работы по общеобразовательным дисциплинам, учебно- воспитательной деятельности;
- освоение и внедрение передового педагогического опыта, эффективных технологий и активных форм и методов обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление учебно-исследовательской работы МО и вовлечение в нее педагогических работников и студентов;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);
- организация работы методических семинаров для начинающих педагогов;
- организация взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий преподавателями.

3.3. Состав и структура МО

3.3.1. МО создается при наличии более чем трех преподавателей или кураторов.

3.3.2. МО проводит свои заседания ежемесячно.

3.3.3. Руководство МО осуществляет его председатель, назначенный приказом

директора из числа педагогов, имеющих, как правило, высшее педагогическое образование.

3.3.4. Председателю МО устанавливается надбавка к должностному окладу, которая ежегодно определяется приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда работников ТОГОУ СПО «Многоотраслевой техникум».

3.3.5. Члены МО обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательной и воспитательной деятельности, выполнять принятые объединением решения и поручения председателя МО.

4. Методическое объединение кураторов

4.1. Методическое объединение кураторов (далее – МО кураторов) – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом Учреждения, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу кураторов студенческих групп.

4.2. Задачи содержания деятельности МО кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- ознакомление кураторов с современными воспитательными технологиями и современными формами и методами работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в коллективах групп;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности кураторов и организация их взаимодействия;
- нормативного сопровождения деятельности кураторов;
- методического сопровождения деятельности кураторов;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4.3. Состав и структура МО кураторов:

4.3.1. МО кураторов создается из числа кураторов групп.

4.3.2. МО кураторов проводит свои заседания по мере необходимости.

4.3.3. Возглавляет МО кураторов председатель, выбранный из числа педагогических работников или назначенный приказом директора из числа педагогов, имеющих, как правило, опыт работы куратора.

4.3.4. Председателю МО кураторов устанавливается надбавка к должностному окладу, которая ежегодно определяется приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда работников ТОГОУ СПО «Многоотраслевой техникум».

4.3.5. Члены МО кураторов обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательной и воспитательной деятельности, выполнять принятые объединением решения и поручения председателя.