

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от 14 января 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В. Шатилова  
Приказ № 7/1  
от 15 января 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетной деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж»**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона № 27Э-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ( в редакции от 04.06.2011), Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», Устава колледжа, Приказа № 1848 Администрации Тамбовской области Управления Образования и науки Тамбовской области №1848 от 21.06.2013г. «О – создании многофункциональных центров прикладных квалификаций».

1.2 Под внебюджетной деятельностью в настоящем положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (областным) финансированием.

1.3. Главная цель внебюджетного финансирования направлена на поиски дополнительных источников средств для финансирования образовательного процесса, укрепление учебно-материальной базы, удовлетворения потребностей населения и организаций всех форм собственности в образовательных и иных услугах в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.4. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

1.5. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в колледже при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяет порядок использования финансовых средств внутри колледжа для осуществления деятельности учреждения.

## **2. Виды внебюджетной деятельности колледжа**

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания предусмотрена Уставом Многоотраслевого колледжа (п.2.7,2.8).

2.4. К внебюджетной относится деятельность, связанная:  
с производством и реализацией сельскохозяйственных культур в учебном хозяйстве колледжа;

- со средствами, получаемыми от платной образовательной, деятельности;

- с техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств;

- с предоставлением редакционно-издательских и полиграфических услуг, в том числе ксерокопирования;

- с производством и реализацией одежды;

- с розничной торговлей хлебом, мучными и кондитерскими изделиями;

- со сдачей внаем собственного жилого и нежилого недвижимого имущества;

- со сдачей в аренду сельскохозяйственных машин и оборудования, прочих транспортных средств и оборудования;

- со средствами, получаемыми от физических лиц за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

- со средствами, получаемыми от физических лиц за пользование коммунальными и хозяйственными услугами.

2.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым колледжем, относятся:

- подготовка по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, осуществляемая сверх финансирования за счет средств бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации за счет средств граждан и организаций;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- другие дополнительные образовательные услуги.

2.6. Платная образовательная деятельность при наличии лицензии не является предпринимательской, поэтому колледж освобождается от уплаты НДС.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, определенном администрацией области.

2.7. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг колледжа обеспечивает необходимые требования по охране труда и здоровья обучающихся.

2.8. Обязанности по планированию и организации учебного процесса директор колледжа возлагает на конкретных должностных лиц.

2.9. Размер оплаты за обучение производится на основе сметы расходов на дополнительные образовательные услуги в расчете на одного обучающегося, куда включаются следующие составляющие:

- заработная плата преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с их разрядами по ЕТС, заключенными договорами и количеством часов по учебному плану;
- для руководящих работников и главных специалистов, непосредственно занимающихся планированием и организацией учебного процесса, размер оплаты труда устанавливается в зависимости от объема выполняемой нагрузки, устанавливаемой директором колледжа;
- начисления на заработную плату в размере 30,2%;
- хозяйственные и канцелярские расходы;
- расходы на коммунальные услуги: тепло, электроэнергию (расходы на коммунальные услуги определяются согласно действующим тарифам);
- расходы по обеспечению образовательного процесса учебниками, учебно-наглядными пособиями, оборудованием;
- амортизация учебного оборудования.

2.10. Оплата дополнительных платных образовательных услуг может быть произведена перечислением на счет колледжа в отделении Сбербанка или внесена в кассу колледжа. По согласованию с администрацией учебного заведения оплата может быть произведена по частям, но не позднее дня квалификационных экзаменов.

2.11. Лицам, успешно завершившим программу профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств граждан и организаций выдается удостоверение (свидетельство);

2.12. Учебные планы и программы по организации платных образовательных услуг разрабатываются в учебном заведении, утверждаются директором колледжа.

2.13. Основными учетными документами выполнения учебных планов и программ являются журналы теоретического и производственного обучения.

2.14. Зачисление и отчисление обучающихся на платной основе вести в Книге Приказов по контингенту профессиональной подготовки.

2.15. Организация платных образовательных услуг утверждается приказом, где предусматриваются: направления и срок предоставления платных услуг, состав привлеченного персонала, расходование денежных средств в соответствии со сметой, расписание занятий, ответственный за прием и учет денежных средств.

2.16. Взаимоотношения между администрацией Многоотраслевого колледжа и педагогическими работниками (мастерами производственного обучения), привлекаемыми к выполнению платных образовательных услуг, регулируются Договором между администрацией учебного заведения и преподавателем (мастером производственного обучения) и приказом по колледжу, где указываются срок действия договора, педагогическая нагрузка, размер и сроки оплаты труда, а также Уставом колледжа и настоящим Положением.

2.17. Взаимоотношения между администрацией Многоотраслевого колледжа и обучающимися в платных группах строятся на основе договора, Устава колледжа и настоящего Положения.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью колледжа.

3.3. Колледж самостоятельно формирует штатное расписание по внебюджетной деятельности.

3.4. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

3.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, поступает в денежной форме - в кассу или перечислением на лицевой счет колледжа.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Ответственность за прием и учет денежных средств от внебюджетной деятельности несет главный бухгалтер колледжа.

3.7. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета.

Смета доходов и расходов составляется главным бухгалтером и утверждается директором колледжа.

Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке, установленном в колледже.

Главным распорядителем является директор, контролирующую функцию несет Совет трудового коллектива колледжа.

3.8. Колледж, в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные сроки выплат, действующие в колледже;

- оплаты счетов в пределах внебюджетных средств находящихся в распоряжении колледжа.

3.9. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о полученных доходах по внебюджетным средствам совету колледжа делаются директором по окончании финансового года, одновременно с представлением годового отчета учредителю при утверждении сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.