

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № 5

от 29.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об основных правах, обязанностях и ответственности работников ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», кроме педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об основных правах, обязанностях и ответственности работников ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», кроме педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников колледжа, кроме педагогических работников (далее - работники).

1.3. В настоящем Положении под работниками понимаются лица, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и обслуживающий персонал, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием колледжа и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для колледжа на основе гражданско-правовых договоров, в состав работников не входят.

1.5. Трудовые отношения работников колледжа регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Все работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием.

1.8. Структура колледжа и штатное расписание утверждаются руководителем колледжа.

1.9. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Основные права работников

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на работу по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.2. Работники колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами колледжа.

3. Обязанности работников

3.1. Работник колледжа обязан:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять приказы, распоряжения и указания администрации колледжа, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- при необходимости, в пределах своей квалификации, по указанию администрации колледжа выполнять дополнительную работу, направленную на улучшение деятельности колледжа;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, нормы служебной этики и не допускать действий, которые могут привести к использованию служебного положения в личных целях;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться выданной спецодеждой;
- беречь государственную собственность - оборудование, мебель, технику и т. п., строго соблюдать порядок их хранения и эксплуатации;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, кабинет, передавать свое рабочее место, инвентарь и оборудование в исправном состоянии;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), и немедленно сообщать администрации о случившемся;
- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- информировать администрацию колледжа о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- представлять администрации колледжа информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

4. Ответственность работников

4.1. Работники колледжа несут ответственность:

- за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных правовых актов;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2. Работники колледжа обязаны немедленно сообщать администрации или непосредственно директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Работники обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику, подчиняться администрации колледжа, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, положений, приказов администрации колледжа, и т. п.), директор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- увольнение (по соответствующим основаниям).

4.5. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

4.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4.7. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех работников колледжа.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников под роспись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения работников под роспись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.