

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6  
от «24» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТООБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В.Шатилова

Приказ № 205/06 от 14 10 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж» (далее – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017г).

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;

- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;

- Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод студента для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – перевод) может осуществляться как внутри образовательной организации, так и из одной образовательной организации в другую.

2.2. Перевод студента образовательной организации осуществляется по его личному заявлению.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств областного бюджета в установленном порядке, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Если количество мест в образовательной организации (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по профессии, специальности и (или) направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При отборе учитываются результаты освоения основной образовательной программы по профессии, специальности и (или) направлению подготовки.

В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их.

2.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются образовательной организацией в объеме, изученном студентом.

Принимающая образовательная организация должна обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу образовательной организацией перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

1) разница в учебных планах по профессии, специальности и (или) направлению подготовки в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин, профессиональных модулей;

2) разница в учебных планах по профессии, специальности и (или) направлению подготовки в части, касающейся общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу по профессии, специальности и (или) направлению подготовки перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается образовательной организацией.

2.5. Перевод студента из одной образовательной организации в другую осуществляется при положительном решении вопроса о переводе принимающей образовательной организацией, которая выдает студенту уведомление по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается).

Студент представляет уведомление в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки установленного образца, содержащей перечень и объем изученных студентом дисциплин, с проставлением оценок (зачетов) по ним (далее – справка) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

На основании уведомления, указанного в части первой настоящего пункта порядка, и заявления студента директор образовательной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению организациями почтовой связью.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Приказ о зачислении студента в образовательную организацию в связи с переводом издается директором принимающей образовательной организации после получения документа об образовании и справки (образовательная организация проверяет соответствие копии зачетной книжки справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

В случае если выявлена необходимость сдачи дисциплин, в приказе о переводе студента принимающей образовательной организации должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающей образовательной организацией в зачетную книжку студента и другие учетные документы образовательной организации с проставлением оценок (зачетов).

2.7. Перевод студента с одной основной образовательной программы по профессии, специальности и (или) направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п/пунктов 1.5. и 1.6. порядка) и уставом образовательной организации по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую директор образовательной организации издает приказ.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **3. Отчисление обучающегося**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

3.6. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

3.7. При отчислении обучающегося из Учреждения ему по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

#### **4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении, финансируемых за счет средств бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменения и дополнениями).

#### **5. Порядок восстановления в число обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения. Право на восстановление у лица, отчисленного из Учреждения, сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в нем свободных мест и с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую специальность.

5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора.

5.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающегося получает визу заведующего отделением и заместителя директора, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группа.

5.5. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

5.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление в колледже в соответствии с данным положением только при условии положительного решения педагогического совета.