

Согласовано  
на заседании Педагогического  
Совета  
Протокол № 5  
от «30» июня 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В.Шатилова

Приказ № 152/2 ОД от 30.06.2017.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многоотраслевой колледж» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

#### 3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям колледжа педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется администратором локальной сети.

#### 4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

#### 5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы. Выдача педагогическим работникам во временное

пользование учебных и методических материалов, осуществляется лицом ответственным за хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется лицом ответственным за хранение учебных и методических материалов с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся в кабинете зам. директора по учебно-методической работе. Выдача педагогическому работнику и сдача им материалов фиксируются в журнале выдачи. Педагогические работники могут пользоваться консультациями методиста, заместителя директора по учебно-методической работе по организации деятельности цикловых комиссий, творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению мероприятий. Консультации проводятся по согласованию.

#### 6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Во время, определенное в расписании занятий, доступ педагогических работников к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий осуществляется без ограничения.

6.2. Вне времени, определенного расписанием занятий, доступ к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по устной заявке, педагогического работника (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования, распечатывания, сканирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, принтером, сканером. Для выполнения работ педагогический работник передает материалы лаборанту, закрепленному за учебным кабинетом/лабораторией. Сроки выполнения работ оговариваются в индивидуальном порядке. Количество обработанных страниц (копированных, распечатанных, сканированных) фиксируется лаборантом в журнале

6.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

#### 7. Доступ к фондам музея колледжа

7.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно.

7.2. Посещение музея колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по устной заявке, педагогического работника (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.