

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В.Шатилова  
Приказ № 3/1 от 13.01. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном хозяйстве**  
**Тамбовского областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Многоотраслевой колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Учебное хозяйство является структурным подразделением ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж», выступающее основной базой производственного обучения квалифицированных рабочих по специальности «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.
- 1.3. Для организации учебного хозяйства, техникум наделен в установленном порядке пахотно-пригодным земельным участком в размере, обеспечивающем высококачественную подготовку квалифицированных рабочих для сельскохозяйственного производства.
- 1.4. Хозяйство использует материально-техническую базу, как для организации производственного обучения квалифицированных рабочих, так и для производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Реализация продукции осуществляется по рыночным ценам.
- 1.5. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в учебном хозяйстве ведется на балансе колледжа по внебюджетной деятельности.
- 1.6. Производственно финансовый план, годовые и квартальные отчеты рассматриваются на педагогическом совете колледжа.
- 1.7. Используемые в хозяйстве учебные тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь находятся на балансе учебного заведения.

## **2. Управление хозяйством**

- 2.1. Управление хозяйством и контроль над его деятельностью осуществляет директор колледжа, который является распорядителем денежных средств и имеет право первой подписи всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.
- 2.2. Непосредственное руководство хозяйством осуществляет заведующий учебным хозяйством, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 2.3. Заведующий учебным хозяйством организует всю работу в хозяйстве, несет ответственность за хозяйственную деятельность, а также за организацию производственного обучения студентов и создание условий, необходимых для выполнения учебных планов и программ.
- 2.4. В учебном хозяйстве содержатся штатные работники, которые кроме своих производственных функций выполняют обязанности мастеров производственного обучения. Специалисты и работники хозяйства назначаются и освобождаются, принимаются и увольняются приказом директора колледжа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.5. Штатная численность учебного хозяйства формируется исходя из целей и задач, а также полномочий возложенных на хозяйство.
- 2.6. Хозяйство ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности хозяйства, составляет периодическую и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет её в бухгалтерию колледжа в установленные сроки.

## **3. Основные цели учебного хозяйства**

- 3.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.
- 3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих.
- 3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- 3.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- 3.5. Организация практического обучения обучающихся непосредственно в производственных условиях, позволяющих обеспечить качественную подготовку квалифицированных рабочих кадров.
- 3.6. Получение дополнительных внебюджетных средств на основе высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур.

- 3.7. Организация рационального использования пахотных и сенокосных угодий для осуществления образовательной деятельности.
- 3.8. Обеспечение сохранности и воспроизводства пахотных и сенокосных угодий в процессе осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Основные задачи деятельности учебного хозяйства**

- 4.1. Создавать условия для проведения учебной и производственной практик обучающихся в соответствии с учебным планом колледжа.
- 4.2. Проводить сельскохозяйственные работы.
- 4.3. Осуществлять методические и учебно-опытные работы с целью обеспечения учебного процесса.
- 4.4. Реализация сельскохозяйственной продукции с целью получения дополнительных внебюджетных средств.
- 4.5. Ежемесячно предоставлять в бухгалтерию колледжа отчет о деятельности хозяйства.
- 4.6. Устанавливать специальные знаки, информационные и иные указатели ограничивающие территорию, на которой осуществляется образовательная деятельность.
- 4.7. Проводить мероприятия по повышению продуктивности пахотных и сенокосных угодий в соответствии с программами.
- 4.8. Представлять администрации и бухгалтерии колледжа всю необходимую информацию о деятельности хозяйства.

#### **5. Права**

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед учебным хозяйством.
- 5.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснение по вопросам, относящимся к компетенции учебного хозяйства, по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства колледжа вопросы, относящиеся к деятельности хозяйства.
- 5.4. Осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Заведующий учебным хозяйством несёт персональную ответственность за деятельность учебного хозяйства, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников хозяйства, соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

- 6.2. Заведующий учебным хозяйством является материально-ответственным лицом.
- 6.3. Работники учебного хозяйства несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

## **7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами**

- 7.1. Учебное хозяйство в своей деятельности взаимодействует с бухгалтерией колледжа, административно-хозяйственной частью, отделом кадров, столовой, заместителем директора по УПР, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 7.2. Получает от директора колледжа информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками колледжа (мастера производственного обучения, преподаватели).