

Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Многоотраслевой колледж»  
И.В.Шатилова  
Приказ № 1 от 13.01. 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска**  
**обучающимся**  
**ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся Колледжа.

**II. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы (далее – образовательная программа) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося, в академическом отпуске, в отпуске

по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся Колледжа академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), поданное на имя директора Колледжа.

Подача-прием заявления, обучающегося подлежит регистрации по правилам делопроизводства, отметка о дате регистрации должна быть отражена на заявлении.

К заявлению обучающийся прилагает:

- Медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.
- Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу.
- Документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами.

2.5. Заведующий соответствующего отделения Колледжа обязан подготовить обоснованный проект приказа о предоставлении академического отпуска. Проект приказа должен содержать даты начала и окончания академического отпуска.

2.6. Проект приказа и соответствующие документы передаются директору Колледжа для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.7. Директор Колледжа вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.8. Директор колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении академического отпуска обучающему путем подписания приказа или принимает решение об отказе в предоставлении академического отпуска, если к такому отказу имеются основания.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.10. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются и выплачиваются студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (Приложение 4), либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 5).

2.13. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.14. Обучающиеся, не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска, при отсутствии уважительных причин отчисляются из Колледжа по истечении 6-ти учебных дней. При наличии уважительных причин обучающийся обязан в письменном виде сообщить о них в Колледж в течение 5-ти учебных дней со дня окончания академического отпуска.

### **III. Порядок и основания предоставления академического отпуска в связи с материнством**

2.15. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении академического отпуска по беременности и родам, академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет (или иного срока), подает на имя директора колледжа заявление. Форма заявлений приведена в Приложении № 2 и № 3 к настоящему Положению. К заявлению обучающейся должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством. К таковым документам относятся:

- Медицинская справка из женской консультации – в случае предоставления отпуска по беременности и родам. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.
- Свидетельство о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка – в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.16. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы, службы).

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  
Шатиловой И.В.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

\_\_\_\_\_ по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу,

\_\_\_\_\_ по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам, (указать их) \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сроком на \_\_\_\_\_.  
(1 год ;2 года)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключение врачебной комиссии (указать название медицинской организации),

\_\_\_\_\_ повестку военного комиссариата (или иные документы)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  
Шатиловой И.В.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. из женской консультации прилагаю.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подпись  
(фамилия, имя, отчество обучающейся)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  
Шатиловой И.В.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им  
возраста трех лет (или иного срока).

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка о том, что отпуск по уходу за  
ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии  
№ \_\_\_\_\_, выданное

2. Справка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., выданная

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 4  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся ТОГБПОУ «Многоотраслевой  
колледж»

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  
Шатиловой И.В.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу Вас допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заключение врачебной комиссии (или иные документы при их наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся ТОГБПОУ «Многоотраслевой  
колледж»

**Образец заявления при досрочном выходе из академического отпуска**

Директору  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  
Шатиловой И.В.  
студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить допуск к прохождению освоения образовательной программы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключение врачебной комиссии (или иные документы при их наличии)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата