



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»  И.В.Шатилова

**План мероприятий  
по улучшению качества работы  
ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1. Совершенствование системы управления</b>		
1.1 Использование механизмов управления, обеспечивающих расширение самостоятельности колледжа	В течение всего периода	Руководство колледжа
1.2 Расширение взаимодействия колледжа с органами управления федерального и регионального уровней	В течение всего периода	Руководство колледжа
1.3 Определение эффективных моделей управления с учетом особенностей интегрированного образовательного учреждения непрерывного профессионального образования	2017-2020	Руководство колледжа
1.4 Изменение структуры управления в соответствии с современными требованиями	По необходимости	Руководство колледжа
1.5 Мониторинг развития колледжа	В течение всего периода	Руководство колледжа
1.6 Создание условий для эффективного функционирования различных структур колледжа	В течение всего периода	Руководство колледжа
1.7 Организация систематического освещения деятельности колледжа в СМИ	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
1.8 Внедрение механизмов взаимодействия колледжа и работодателей, позволяющих формировать гражданский заказ в соответствии с требованиями работодателя	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
<b>2. Совершенствование содержания образования и технологий</b>		
2.1 Приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в колледже в соответствии с перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального рынка труда и согласно перечню 50 наиболее востребованных профессий к приказу Министерства труда и социальной защиты	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, УВР, зав. отделениями
2.2 Разработка учебных планов и образовательных программ по новым специальностям и профессиям, а также в рамках непрерывного профессионального образования	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
2.3 Разработка и совершенствование учебно-программного и учебно-методического	2017-2020	Преподаватели, мастера п/о

обеспечения ФГОС		
2.4 Мониторинг реализации ФГОС	В течение всего периода	Зам. директор по УПР, методист
2.5 Определение перечня мер по обеспечению углубленного изучения отдельных дисциплин и предметов полного общего образования	2017-2020	Зам. директора по УПР, зав.отделениями
2.6 Создание условий для внедрения профильного, дуального обучения	2017-2020	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, методист
2.7 Создание условий для дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ	2017-2020	Зам. директора УПР
2.8 Взаимодействие со школами города Моршанска и Моршанского района по организации профильного обучения	2017-2020	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
2.9 Формирование комплекса дополнительных образовательных услуг, исходя из потребностей современного рынка труда	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
2.12 Совершенствование форм и методов производственной практики	В течение всего периода	Зам. директора по УПР. Зав. отделениями
2.13 Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности (смотри, конкурсы, концерты, конференции и т.д.)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
2.14 Разработка программы патриотического, духовно-нравственного воспитания студентов	2017-2020	Зам. директора по ВР
2.15 Разработка программы формирования здоровьесберегающего образовательного пространства колледжа	2017-2020	Зам. директора по ВР
2.16 Создание Концепции воспитательной работы	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
2.17 Освоение и внедрение в образовательное пространство колледжа продуктивных технологий подготовки специалистов с учетом компетентностного подхода	В течение всего периода	Зам. директора УПР, преподаватели, мастера п/о
2.18 Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
2.19 Определение перечня мер по укреплению и развитию библиотеки	В течение всего периода	Зав. библиотекой
<b>3. Создание системы обеспечения качества образовательных услуг</b>		
3.1 Аккредитация колледжа в соответствии с государственной системой оценки деятельности образовательных учреждений	октябрь-ноябрь 2017 г.	Коллектив колледжа
3.2 Формирование модели специалиста на основе компетентностного подхода	2017-2020	Зам. директора по УПР, ВР, Преподаватели творческой группы
3.3 Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества подготовки специалистов	2017-2020	Зам. директора по УПР, ВР, методист,

на основе компетентностного подхода и в соответствии с принятой моделью		
3.4 Совместно с социальными партнерами сформировать регламент организации практического обучения (всех видов практик), проведенный лабораторно-практических занятий по всем курсам и специальностям.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист, зав.отделениями
3.5. Совместно с социальными партнерами отработать механизмы, методы и технологии независимой оценки качества профессионального образования, в том числе формирование учебных технических заданий	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
3.6 Создание условий для проектирования внутриколледжеской системы оценки качества подготовки специалиста	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
3.7 Повышение объективности итоговой аттестации выпускников и создание внутриколледжеской системы оценки качества	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
3.8 Развитие профессиональной компетентности педагогов, в частности, оценочной компетенции в системе оценки качества подготовки выпускника	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
<b>4. Повышение доступности образовательной среды</b>		
4.1 Разработка программ для обучения различных групп населения навыкам работы с информационными технологиями	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
4.2. Повышение квалификации специалистов и педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	В течении всего периода	
4.3. Участие в реализации программ областного и федерального уровня по доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении всего периода	Зам. директора по УПР
<b>5. Развитие кадрового потенциала колледжа</b>		
5.1 Взаимодействие с ВУЗами по вопросам обеспечения колледжа педагогическими кадрами	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
5.2 Стажировка преподавателей спецдисциплин на предприятиях и в организациях города	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
5.3 Мониторинг кадровой обеспеченности	В течение всего периода	Начальник отдела кадров
5.4 Мониторинг профессиональной подготовки и переподготовки кадров для ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
5.5 Реализация системы непрерывного повышения квалификации педагогов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
5.6 Развитие информационной культуры педагогов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
<b>6. Совершенствование научно-методической и инновационной деятельности</b>		
6.1 Формирование предложений по тематике исследовательских работ по проблемам подготовки специалистов и подготовки	В течение всего периода	Зам. директора по УПР

квалифицированных рабочих, служащих		
6.2 Ежегодно определять единую научно-методическую тему работы педагогического коллектива как основу комплексного подхода к реализации Программы развития;	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, ВР, методист, зав. отделениями
6.3 Формирование и реализация механизма взаимодействия колледжа с высшими учебными заведениями по проблемам подготовки специалистов и подготовки квалифицированных рабочих, служащих	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
6.4 Проведение конференций и семинаров по тематике исследований в области подготовки специалистов и подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основе компетентностно-ориентированного подхода	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями
6.5 Публикация материалов и рекомендаций в научно-методическом сборнике по освоению современных производственных технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.6 Создание системы мониторинга педагогических технологий и передового педагогического опыта.	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист
6.7 Создание мини-лабораторий, временных творческих групп, педагогических мастерских по изучению, апробации моделей образования и воспитания	2017-2020	Зам. директора по УПР, ВР, методист
6.8 Организация экспериментальной работы по формированию и реализации инновационных профессиональных образовательных программ и технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.9 Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.10 Стажировки и повышение квалификации педагогических кадров в профессиональных образовательных организациях области	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.11 Отработка модели проектно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей с участием социальных партнеров.	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист
6.12 Создание информационной базы результатов исследований и инновационной деятельности в области подготовки специалистов и подготовки квалифицированных рабочих, служащих: издание сборников; формирование автоматизированного банка данных	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.13 Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.14 Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист

6.15 Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях: -конкурсах профессионального мастерства; - олимпиадах.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
6.16 Мастер-классы для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования области по освоению современных производственных технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
<b>7. Информатизация и компьютеризация образовательного пространства колледжа и системы управления</b>		
7.1 Оснащение колледжа компьютерной, копировальной и другой современной техникой	автоматически в течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зам. по УПР
7.2 Повышение эффективности использования локальной сети колледжа	2017-2020	Зам. директора по УПР, методист
7.3 Разработка и приобретение программных продуктов для обеспечения образовательного процесса колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
7.4 Создание условий для овладения каждым педагогом колледжа компьютерной техникой	2017-2020	Зам. директора по УПР
7.5 Оснащение компьютерной и копировальной техникой библиотеки колледжа	2017-2020	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, библиотекарь
7.6 Автоматизация системы управления колледжа	2017-2020	Зам. директора по УПР
7.7 Создание единого информационного пространства колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
7.8 Информационное обеспечение внутриколледжеской системы оценки качества подготовки специалиста	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, методист
<b>1. Совершенствование воспитательной работы</b>		
8.1 Оптимизация работы органов студенческого самоуправления в группах и колледже в целом.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог организатор
8.2 Совершенствование направлений деятельности волонтерского отряда «Память»	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог организатор
8.3 Реализация совместных проектов с администрацией города, района, Тамбовской области	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог организатор
8.5 Оптимизация проведения месячника борьбы с негативными явлениями среди молодежи	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог организатор, социальный педагог
8.6 Проведение и участие в спортивных мероприятиях	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания
8.7 Создание военно-патриотического клуба	2017-2018	Зам. директора по ВР, педагог организатор, руководитель БЖ

8.8 Создание программы духовно-нравственного воспитания «Православие»	2017-2020	Зам. директора по ВР, педагог организатор
8.9 Создание программы патриотического воспитания	2017-2020	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.10 Освоение новых видов консультирования студентов, преподавателей, родителей	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.11 Организация работы службы медиации	2017-2020	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8.12 Создание банка психолого-педагогических материалов в помощь классным руководителям	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог -психолог
8.13 Социальная защита и поддержка обучающихся колледжа находящихся в социально опасном положении	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>9. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности.</b>		
9.1 Подготовка рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности	2017-2018	Директор, гл. бухгалтер
9.2 Развитие внебюджетной деятельности	В течение всего периода	Руководство колледжа
9.3 Совершенствование организационно-экономических отношений.	В течение всего периода	В течение всего периода
9.4 Создание условий для использования различных источников финансирования	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер
9.7 Развитие финансовой самостоятельности колледжа	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер
9.8 Осуществление оптимального вхождения в систему нормативного финансирования	2017-2019	Директор, гл. бухгалтер
<b>10. Социальное партнерство</b>		
10.1 Разработка рекомендаций по использованию эффективной модели профессиональной, производственной практики	2017-2019	Зам. директора по ПР
10.2 Создание и эффективное функционирование маркетинговой службы колледжа	2017-2019 г.	Зам. директора по УПР, методист, зав.отделениями
10.3 Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями города	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
10.4 Расширение сотрудничества с образовательными учреждениями	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
10.5 Заключение договоров о совместной деятельности с социально-культурными объектами	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
10.6 Изучение потребностей работодателей и определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
10.7 Создание условий для совместной деятельности с работодателями по формированию социального заказа	В течение всего периода	Руководство колледжа
10.8 Развитие системы содействия трудоустройству выпускников колледжа	2017-2020	Руководство колледжа

10.10 Совместно с социальными партнерами сформировать регламент организации практического обучения (всех видов практик), проведенный лабораторно-практических занятий по всем курсам и специальностям.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
10.11 Совместно с социальными партнерами отработать механизмы, методы и технологии независимой оценки качества	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
<b>11. Педагогическая и социально-экономическая поддержка обучающихся и сотрудников</b>		
11.1 Подготовка предложений об улучшении социального обеспечения работников колледжа	В течение всего периода	Руководство колледжа
11.2 Подготовка предложений по улучшению условий труда работников и учебы студентов колледжа; реализации в практической работе	2017-2018г.	Руководство колледжа
11.3 Подготовка предложений о моральном и материальном стимулировании работников колледжа	2017-2019 г.	Руководство колледжа
11.4 Создание условий для улучшения социально-культурного обеспечения студентов и работников колледжа, оздоровительной работы в рамках здоровьесберегающего направления	В течение всего периода	Руководство колледжа, зам. директора по ВР
11.5 Расширение социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов	В течение всего периода	Руководство колледжа, зам. директора по ВР, социальный педагог
11.6 Улучшение условий проживания в общежитии	В течение всего периода	Руководство колледжа