



Утверждаю:
Директор ТОГБПОУ
«Многоотраслевой колледж»

В.В. Бородин

2026

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж» на 2025-2026 учебный год

I. Общие цели контроля на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО.
2. Повышение качества образования через совершенствование методической работы и объективности оценивания.
3. Профилактика нарушений и коррупционных проявлений в образовательном процессе.
4. Контроль за самостоятельностью выполнения обучающимися курсовых, ВКР и других видов работ.
5. Мониторинг организации и проведения практик.

II. Основные направления контроля и мероприятия

№	Направление контроля	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Контроль учебно-методической документации	Проверка рабочих программ, ФОС на соответствие ФГОС	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
2.	Контроль текущей и промежуточной аттестации	1. Проверка экзаменационных материалов (билеты, тесты). 2. Посещение экзаменов и зачетов. 3. Анализ ведомостей и объективности оценивания.	Декабрь, Май	Зам. директора по УР, методист
3.	Контроль самостоятельности выполнения курсовых и ВКР	1. Выборочная проверка курсовых работ на плагиат. 2. Наблюдение за процедурой защиты ВКР. 3. Проверка журналов консультаций.	Март-Апрель	Зам. директора по УР, зав. отделениями
4.	Контроль практической подготовки	1. Проверка дневников практики. 2. Посещение мест практики. 3. Анализ отчетов и характеристик от работодателей.	В соответствии с графиком практик	Зам. директора по ПОиМ, старший мастер

№	Направление контроля	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
5.	Контроль посещаемости и успеваемости	1. Мониторинг электронного журнала. 2. Анализ причин низкой успеваемости. 3. Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности.	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. отделениями
6.	Взаимопосещение занятий	1. Составление графика взаимопосещений. 2. Анализ проведенных занятий по схеме (Приложение 2 Положения).	В течение года	Председатели ПЦК, методист
7.	Профилактика коррупционных проявлений	1. Проведение инструктажей с педагогическими работниками. 2. Анкетирование обучающихся по вопросам объективности оценивания. 3. Выступление юриста на Педагогическом совете.	Ноябрь, Апрель	Зам. директора по УР, юрист
8.	Контроль воспитательной работы	1. Посещение внеурочных мероприятий. 2. Анализ планов воспитательной работы.	Октябрь-июнь	Зам. директора по ВР

III. Формы отчетности по контролю:

1. Аналитические справки по результатам проверок (по форме Приложения 1 Положения о внутриколледжном контроле).
2. Протоколы заседаний ПЦК с рассмотрением результатов контроля.
3. Приказы по итогам контрольных мероприятий.
4. Презентации на Педагогическом совете (декабрь, май).

IV. Ответственные за исполнение плана:

1. Заместитель директора по учебной работе: общая координация контроля.
2. Заместитель директора по производственному обучению: контроль практик.
3. Методист: контроль учебно-методической документации.
4. Председатели ПЦК: контроль в рамках своих комиссий.

План может корректироваться в течение года по решению администрации колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ / Парамзина Т.Г. /

Заместитель директора по ПОиМ _____ / Шестакова Л.Н. /